

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL PORTALE

(Versione 1.1 – Marzo 2019)

Sommario

<i>Prerequisiti – dotazione informatica.....</i>	<i>3</i>
<i>Accesso all'area riservata</i>	<i>5</i>
1.1. <i>Registrazione</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Verificare l'accesso all'Area Riservata</i>	<i>11</i>
1.3. <i>Password smarrita</i>	<i>12</i>
<i>Aggiornamento dei dati anagrafici</i>	<i>12</i>
1.4. <i>Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.).....</i>	<i>14</i>
<i>Assistenza tecnica.....</i>	<i>16</i>

Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre

2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

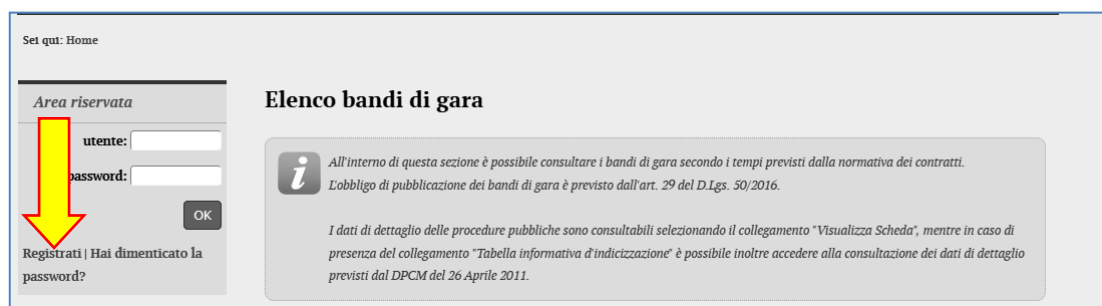
Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

1.1. Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Registrati" presente nella home-page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente.



Set qui: Home

Area riservata

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

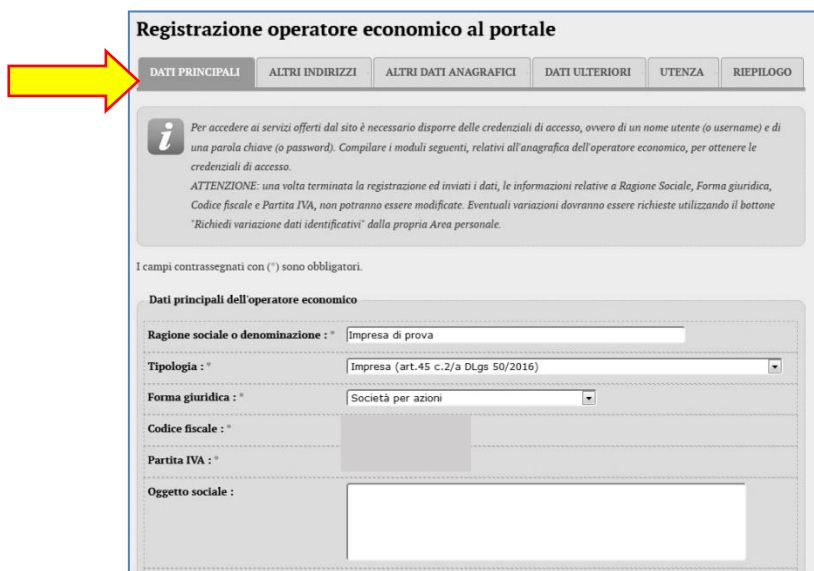
Elenco bandi di gara

i All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da "*" prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richiede.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.



Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

i Per accedere ai servizi offerti dal sito è necessario disporre delle credenziali di accesso, ovvero di un nome utente (o username) e di una parola chiave (o password). Compilare i moduli seguenti, relativi all'anagrafica dell'operatore economico, per ottenere le credenziali di accesso.

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : *

Tipologia : *

Forma giuridica : *

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

Oggetto sociale :

Inserire gli eventuali ulteriori indirizzi oltre a quello principale relativo alla sede legale inserito nella scheda “Dati principali”. Dopo aver compilato i dati premere il pulsante “Aggiungi” per inserire l’indirizzo.

Procedere quindi al passo seguente con “Avanti”.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | **ALTRI INDIRIZZI** | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

Aggiungere eventuali sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : *

Indirizzo : n : *

CAP : * Località : *

Provincia :

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : *

Recapiti : Telefono : Fax :

AGGIUNGI **AVANTI >** **ANNULLA**

Procedere con l’inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando “SI” nel campo “Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)”.

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante “Aggiungi” posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un’anagrafica, duplicare un’anagrafica, eliminare un’anagrafica utilizzando i pulsanti   .

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI
 ALTRI INDIRIZZI
 ALTRI DATI ANAGRAFICI
 DATI ULTERIORI
 UTENZA
 RIEPILOGO

i Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Elenco soggetti

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo soggetto

Incarico : Qualifica soggetto : *

Data inizio (gg/mm/aaaa) : *

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :

Nominativo : Cognome : * Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * a : *

Indicando SI sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei

Nella pagina “Dati ulteriori” prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l’operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

utente:
 password:
 OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

DATI PRINCIPALI
 ALTRI INDIRIZZI
 ALTRI DATI ANAGRAFICI
 DATI ULTERIORI
 UTENZA
 RIEPILOGO

i Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Iscrizioni e certificazioni impresa

Iscrizione Camera di Commercio : Iscritto alla Camera di Commercio? : *

Numero iscrizione Registro Imprese : *

Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : *

Numero R.E.A. : *

Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : *

Sede : * -- Scegli una provincia --

DURC : Soggetto agli obblighi del DURC? :

Settore produttivo C.C.N.L. applicato : -- Scegli un settore --

Iscrizione INPS : Matricola :

Regione contributiva individuale :

Informazioni
 Accesso area riservata
 Istruzioni e manuali
 F.A.Q.
 Accessibilità
 Assistenza tecnica
 News
 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Il sistema assegna automaticamente il nome utente, utilizzando il CF/PIVA dell'operatore economico. Al termine dell'operazione procedere con l'accettazione delle "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

Regole di utilizzo della piattaforma telematica

Io -- Scegli il soggetto richiedente --, in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico della piattaforma telematica scaricabili da [qui]

Scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma", quindi accettare per completare la

Accettazione regole di utilizzo : ☐ accetto ☐ non accetto

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Trattamento dei dati personali : ☐ accetto ☐ non accetto

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Si arriva quindi alla scheda riepilogativa. Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nei dati generali per verificare che sia corretto. Tale indicazione viene riportata in fondo alla maschera, con evidenza dell'indirizzo di posta utilizzato.

Verificare di aver ricevuto la mail di prova, altrimenti tornare nei dati generali e controllare o correggere l'indirizzo mail/PEC inserito. Diversamente non sarà possibile concludere il processo di registrazione!

Concludere infine l'inserimento cliccando sul pulsante "Invia" per effettuare la trasmissione della richiesta di registrazione.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI
 ALTRI INDIRIZZI
 ALTRI DATI ANAGRAFICI
 DATI ULTERIORI
 UTENZA
 RIEPILOGO

 Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :
 Tipologia :
 Forma giuridica :
 Codice fiscale :
 Partita IVA :
 Sede legale :
 Posta elettronica:
 Legali rappresentanti :
 Direttori tecnici :

Credenziali e privacy

Nome utente :
 Consenso alla privacy :

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **innovatutto@pec.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< INDIETRO
 INVIA
 ANNULLA



La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. **La registrazione non è tuttavia conclusa.**

I dati trasmessi verranno verificati ed acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un operatore della Stazione Appaltante) ed in seguito il sistema **invierà una mail di attivazione** (sempre all'indirizzo sopra indicato e verificati al passo precedente).

Registrazione operatore economico al portale

La registrazione è stata inoltrata con successo.

La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo p... un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

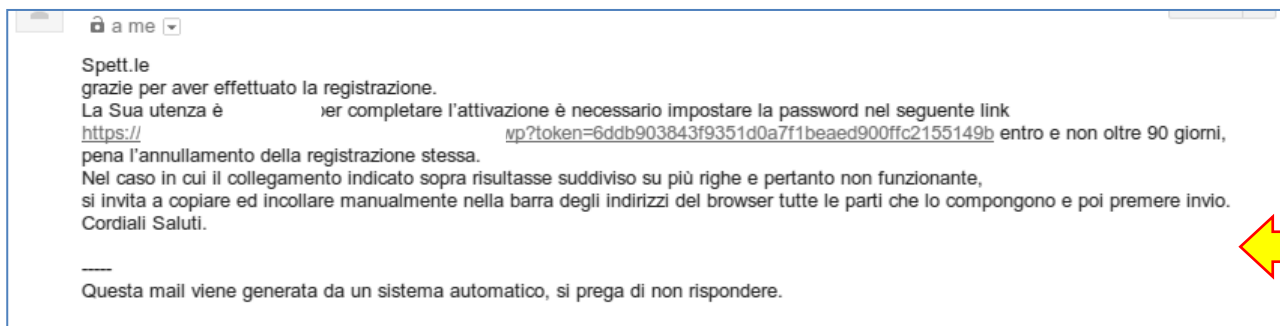
Attenzione: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'e... annullata.

Grazie ed arrivederci.



La mail di attivazione sarà simile a quella sotto raffigurata.

Cliccare sul link indicato (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser; copiare l'intero link: prestare attenzione a che non vi siano spazi o interruzioni).



Verrà aperta la pagina sotto illustrata dove inserire la propria **password**

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 2 numeri in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione viene visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata; si consiglia di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona".

Completare cliccando sul pulsante "Salva".

Sei qui: Home » Attivazione utente

Area Riservata

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

Protocollo d'intesa per la

Attivazione Utente

i Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.

Password *

Conferma Password *

Buona

SALVA

A yellow arrow points to the "Buona" security level indicator.

La registrazione è terminata! Ora è possibile accedere all'Area Riservata del Portale Appalti della piattaforma telematica.

Sei qui: Home » Attivazione utente

Area Riservata

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Attivazione effettuata correttamente.
Ora potete accedere all'applicativo.

1.2. Verificare l'accesso all'Area Riservata

Verificare il corretto accesso all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il “nome utente” e la “password” inseriti nel processo di registrazione precedentemente descritto e cliccare su “OK”.

Sei qui: Home

Area riservata

utente: prova

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Elenco bandi di gara

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

Effettuato l'accesso si giungerà nell'Area Riservata del Portale Appalti, in particolare nel “cruscotto o Area personale” dedicata all'operatore economico.

Area Riservata

Benvenuto/a

Area personale | Esci

Area personale

Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Documenti

- Protocollo d'intesa per la legalità
- Regolamento
- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Supporto e chiarimenti

Amministrazione Trasparente

- Bandi di gara e contratti -
- Adempimenti Legge 190/2012

Profilo

- I tuoi dati
- Cambia password

Servizi

Comunicazioni

- 0 comunicazioni ricevute
- 0 comunicazioni archiviate
- 0 comunicazioni inviate

Richieste di assistenza

Procedure di interesse

- Domande di partecipazione
- Richieste di offerta
- Richieste di documenti
- Procedure in aggiudicazione o concluse

ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo ottenimento delle credenziali di accesso all'Area Riservata. **L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante.** Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.

1.3. Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, è possibile ottenerla utilizzando l'apposito servizio cliccando sul link "Hai dimenticato la password?" che porterà ad una pagina ove l'operatore economico potrà indicare la propria username oppure l'indirizzo PEC utilizzato in fase di registrazione.

The screenshot shows a web interface for password recovery. On the left is a sidebar with 'Area Riservata' containing login fields for 'utente' and 'password', and a 'Documenti' section with links like 'Protocollo d'intesa per la legalità'. The main area has two sections: 'Recupera password da nome utente' with a 'Nome Utente' input field and an 'INVIA' button, and 'Recupera utenza da indirizzo di posta' with an 'Indirizzo di posta elettronica' input field and an 'INVIA' button. A yellow arrow points to the 'Nome Utente' field. A top banner explains that password recovery is possible by providing either the username or the email address used during registration.

Premendo "Invia" verrà inviata una mail/PEC all'indirizzo di registrazione dell'operatore economico con un nuovo "token" di attivazione. Cliccare quindi sul link (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser come visto in precedenza).

The screenshot shows an email received at 'a me'. The body of the email states: 'Spett.le [redacted] r.l., la Sua utenza è [redacted]. Per riattivare l'account è necessario impostare la password nel seguente link: https://a[redacted]it/PortaleAppalti/it/recover.wp?token=4cff33d7527389fe2010fdc543a7a51c5a018f07. Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante, si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.' A yellow arrow points to the URL. The email concludes with 'Cordiali Saluti.' and a footer note: 'Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.'

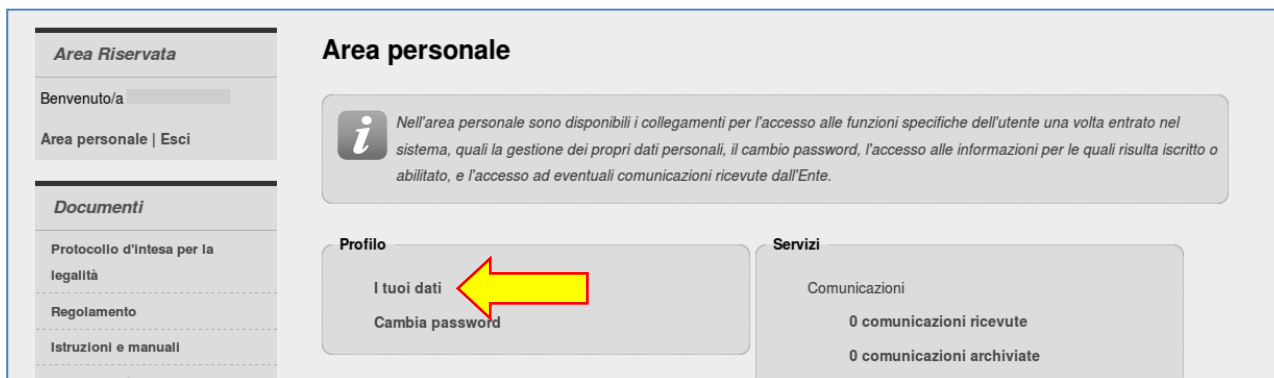
Sarà quindi possibile reinserire una nuova password a piacere.

The screenshot shows the 'Recupero Password' form. It includes a sidebar with the 'Area Riservata' login section. The main form has a title 'Recupero Password' and an information banner stating: 'Per completare il processo di riattivazione account occorre impostare una nuova password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.' Below this are two input fields: 'Password *' and 'Conferma Password *', both masked with dots. To the right of the 'Password *' field is a 'Buona' indicator. At the bottom right is a 'SALVA' button.

Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e

clickando sul link “I tuoi dati” presente nell’Area personale.



Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.

Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante “Modifica” alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell’operatore economico all’interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi” descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di “Riepilogo” si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con “Invia” oppure di annullare ogni modifica con “Annulla”.

Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | RIEPILOGO

Alcuni dati anagrafici non sono modificabili per vincoli di controllo delle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In caso di necessità di modifica di tali dati, utilizzare la funzionalità "Richiedi variazione dati identificativi" dal dettaglio operatore economico.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :
Tipologia : *
Forma giuridica : *
Codice fiscale : *
Partita IVA : *
Oggetto sociale :
Sede legale :
Sito Internet :
Recaniti :

Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | RIEPILOGO

Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di aggiornamento premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :
Tipologia :
Forma giuridica :
Codice fiscale :
Partita IVA :
Sede legale :
Posta elettronica:
Legali rappresentanti :
Direttori tecnici :

< INDIETRO INVIA ANNULLA

1.4. Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell'operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi”, descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in

qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell'esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell'impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica.

Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall'operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

Richiesta variazione dati identificativi operatore economico



La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Richiesta di variazione

Descrizione variazione e motivazione
(max 2000 caratteri): *

INVIA RICHIESTA

ANNULLA

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l'operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home-page del portale è disponibile un link "[HELP DESK OPERATORE ECONOMICO](#)" da cui aprire la form di assistenza.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

The screenshot shows a web interface for technical assistance. At the top, there is a header with the date '26/02/2019 12:49' and navigation links: 'A A A', 'Grafica Testo Alto contrasto', and 'Mappa sito'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Sei qui: Home > Informazioni > Help Desk Operatore Economico'. The main content area is titled 'AREA RISERVATA OPERATORE ECONOMICO' and contains a login section with fields for 'utente' and 'password', an 'Ok' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'. To the left, there is a sidebar menu under the heading 'INFORMAZIONI' with links to 'ISTRUZIONI E MANUALI', 'F.A.Q.', 'ACCESSIBILITÀ', 'COOKIES', 'PRIVACY', 'HELP DESK OPERATORE ECONOMICO' (highlighted), 'NEWS', 'INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE', 'PROSPETTI ANNUALI (ART. 1 C. 32 L. 190 DEL 6/11/2012)', and 'BENI COMUNICATI'. The main form area is titled 'ASSISTENZA TECNICA' and contains a section 'Inserimento richiesta' with the following fields: 'Ragione sociale' (required), 'Referente (cognome e nome) da contattare' (required), 'Email' (required), 'Telefono', 'Tipologia di richiesta' (dropdown menu with the option 'Seleziona una tipologia di richiesta'), 'Descrizione', 'Allega un file' (file upload button showing 'Nessun file selezionato' and a note 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB'), and 'Inserisci il codice sicurezza' (required) which includes a CAPTCHA image showing 'yp338' and an input field. An 'Invia' button is at the bottom right of the form.