



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



COPIA

I SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	1391 del 17/08/2026	Reg. N. Servizio 664 del 17/08/2026
OGGETTO	Gara europea mediante procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Policoro - CIG BA79810F0E - Approvazione verbali di gara ed aggiudicazione alla ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl	

IL RUP

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 05.02.2026 di approvazione del DUP 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 05.02.2026 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 09.02.2026 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028;

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 21/1979 disciplina i servizi e gli interventi volti alla realizzazione del diritto allo studio ed al sostegno dei processi educativi;
- l'art. 3 della richiamata norma regionale include il trasporto scolastico tra i servizi per il perseguimento delle finalità previste dalla legge;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 05.02.2026 è stato approvato il Piano Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 al cui interno è presente l'affidamento del servizio di trasporto scolastico contraddistinto con CUI S00111210779202600012;
- con determinazione n. 295 del 19.02.2026 è stata assunta la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 mediante l'avvio di una gara europea con procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Policoro da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.lgs. 36/2023;

- con la citata determinazione sono stati approvati gli atti di gara ed in particolare il Capitolato Speciale d'appalto, lo schema di Disciplinare di gara, lo schema di contratto, lo schema di domanda, lo schema di offerta economica e lo schema di dichiarazione dei segreti tecnici e commerciali;
- la procedura di gara è stata avviata sulla PAD Appalti e Contratti di proprietà del Comune di Policoro in data 19.02.2026 con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12.00 del 31.03.2026;
- il CIG acquisito per la procedura è BA79810F0E;

Richiamato che con determinazione dirigenziale n. 1649 del 20.10.2025 è stato definito il gruppo di lavoro per l'affidamento e l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico secondo quanto previsto dalla tabella 2 allegata al regolamento di cui alla delibera di Giunta comunale n. 159 del 18.07.2024 e che il gruppo è composto da:

- Responsabile Unico del Progetto: dott. Vincenzo Sardiello;
- Supporto al Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi
- Programmazione della spesa per investimenti: Sig. Antonio Labriola;
- Direzione dell'Esecuzione: Ing. Vincenzo Ferraiuolo;
- Predisposizione documenti: dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi e dott. Vincenzo Sardiello;
- Predisposizione documenti progettazione: dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi e dott. Vincenzo Sardiello;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Vincenzo Ferraiuolo;

Dato atto che:

- entro i termini previsti dalla documentazione di gara sono pervenute n. 5 offerte presentate dai seguenti concorrenti:

n.	Ditta partecipante	Protocollo	Data	Ora
1	Autolinee Grassani e Garofalo srl	14-Ingresso/MT/2	30.03.2026	12:28:33
2	Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl	15-Ingresso/MT/2	30.03.2026	16:59:43
3	Autolinee Roberto e Dongiovanni srl	16-Ingresso/MT/2	30.03.2026	20:42:06
4	Vincenzo Petruzzì srl	17-Ingresso/MT/2	31.03.2026	10:31:02
5	RTI costituendo Rimoli Viaggi – Imperial Viaggi	18-Ingresso/MT/2	31.03.2026	11:56:46

- con determinazione dirigenziale n. 580 del 02.04.2026 è stato nominato il Seggio di gara per l'analisi della documentazione contenuta nella busta amministrativa composto dal Presidente dott. Vincenzo Sardiello, dai componenti dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi e sig. Antonio Labriola e dal segretario verbalizzante dott.ssa Rosa Buongiorno;
- con verbale n. 1 del 08.04.2026 si è insediato il Seggio di gara ed ha avviato l'analisi delle buste amministrative;
- con verbale n. 2 del 09.04.2026 il Seggio di Gara ha avviato la fase del soccorso istruttorio per le ditte Autolinee Grassani e Garofalo srl, Autolinee Roberto e Dongiovanni srl, Vincenzo Petruzzì srl, RTI costituendo Rimoli Viaggi – Imperial Viaggi;
- a seguito delle risultanze del soccorso istruttorio, giusta verbale n. 3 del 21.04.2026, il RUP ha escluso le ditte Autolinee Grassani e Garofalo srl (comunicazione prot. n. 26-Uscita/MT/2 del 22.04.2026) e RTI costituendo Rimoli Viaggi – Imperial Viaggi (comunicazione prot. n. 27-Uscita/MT/2 del 22.04.2026) ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.lgs. 36/2023;
- contestualmente il Presidente ha ammesso alla fase successiva:

Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl
Autolinee Roberto e Dongiovanni srl
Vincenzo Petruzzì srl

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 762 del 07.05.2026, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, è stata nominata la Commissione giudicatrice composta dal dott. Giuseppe Dimuccio, Dirigente I Settore in qualità

di Presidente, dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi, in qualità di componente, Ing. Pietro Lence, in qualità di componente. La funzione di segretario verbalizzante è stata affidata alla dott.ssa Rosa Buongiorno;

- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto da parte dei suddetti dipendenti;

Preso atto che:

- con verbale n. 4 del 07.05.2026 la Commissione giudicatrice in seduta pubblica ha aperto i plichi contenenti l'offerta tecnica delle tre ditte ammesse per verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare;
- all'esito delle verifiche le tre ditte sono state ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica che si è tenuta in forma riservata nelle giornate successive come da verbali n. 5 del 12.05.2026, n. 6 del 14.05.2026, n. 7 del 21.05.2026;
- con verbale n. 8 del 28.05.2026 la Commissione ha completato la disamina delle offerte tecniche ed ha assegnato ai concorrenti i seguenti punteggi:

Ditta partecipante	Punteggio tecnico
Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl	44,71
Autolinee Roberto e Dongiovanni srl	60,90
Vincenzo Petruzzi srl	60,71

- con lo stesso verbale il Presidente della Commissione ha convocato la seduta pubblica per l'apertura dei plichi dell'offerta economica per il giorno 09.06.2026;
- con verbale n. 9 del 09.06.2026 la Commissione ha preso atto che le offerte economiche presentate dalle tre ditte presentavano i seguenti ribassi:
 - Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl -3,5%;
 - Autolinee Roberto e Dongiovanni srl -1%;
 - Vincenzo Petruzzi srl -10,51%;
- alle offerte economiche, ai sensi dell'art. 18.3 del Disciplinare di gara, sono stati attribuiti i seguenti punteggi:
 - Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl punti 6,66;
 - Autolinee Roberto e Dongiovanni srl punti 1,90;
 - Vincenzo Petruzzi srl punti 20;
- la graduatoria provvisoria, data dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulta così definita:

Ditta partecipante	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Totale
Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl	44,71	6,66	51,37
Autolinee Roberto e Dongiovanni srl	60,90	1,90	62,80
Vincenzo Petruzzi srl	60,71	20	80,71

- la Commissione, tenuto conto di quanto disposto con dall'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 23 del Disciplinare di Gara, ha rinviato al RUP le valutazioni in ordine all'esercizio della facoltà di sottoporre a verifica l'offerta del concorrente primo classificato;

Tenuto conto che:

- il RUP ha deciso di sottoporre l'offerta prima nella graduatoria a verifica nelle modalità previste dall'art. 110 del D.lgs. 36/2023;
- con nota prot. 48-Uscita/MT/2 del 15.06.2026 ha chiesto la presentazione dei giustificativi ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023 alla ditta Vincenzo Petruzzi srl;
- la ditta con nota prot. 47-Ingresso/MT/2 del 30.06.2026 ha fornito i giustificativi nei termini assegnati;

- il RUP con nota prot. 50-Uscita/MT/2 del 30.06.2026 ha inviato alla ditta una ulteriore richiesta di chiarimenti, esplicitando che la tale nota costituiva prosecuzione e completamento del contraddittorio procedimentale già avviato con la nota precedente;
- con nota prot. 48-Ingresso/MT/2 del 09.07.2026 la ditta ha fornito un riscontro entro i termini assegnati;

Evidenziato che

- ai sensi dell'art. 23 del Disciplinare di gara il RUP si è avvalso della Commissione giudicatrice per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- in data 14.07.2026 si è riunita la Commissione giudicatrice alla presenza del RUP per la verifica dei giustificativi presentati dalla ditta;
- il verbale n. 10 del 14.07.2026 ha evidenziato che l'offerta presentava carenze documentali e incongruenze economico finanziarie;

Preso atto che:

- con nota prot. 53-Uscita/MT/2 del 14.07.2026 il RUP ha comunicato alla ditta Vincenzo Petruzzi srl l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.lgs. 36/2023, per assenza di congruità e insostenibilità dell'offerta nel suo complesso;
- con nota prot. 54-Uscita/MT/2 del 14.07.2026 il RUP ha avviato le verifiche di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 all'offerta presentata dalla ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl, divenuta prima in graduatoria a seguito dell'esclusione della ditta Vincenzo Petruzzi srl;
- con nota prot. 49-Ingresso/MT/2 del 29.07.2026 la ditta ha riscontrato la richiesta allegando la documentazione richiesta;
- per l'analisi della documentazione presentata il RUP si è avvalso della Commissione giudicatrice per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- con verbale n. 11 la Commissione giudicatrice ha rimesso gli atti al RUP evidenziando che si rendeva necessario un ulteriore chiarimento;
- il RUP con nota prot. 60-Uscita/MT/2 del 30.07.2026 ha formulato una ulteriore richiesta di chiarimenti esplicitando che la tale nota costituiva prosecuzione e completamento del contraddittorio procedimentale già avviato con la nota precedente;
- con nota prot. 53-Ingresso/MT/2 del 03.08.2026 la ditta ha fornito il chiarimento richiesto corredato da giustificativo documentale;
- per l'analisi della documentazione presentata il RUP si è avvalso della Commissione giudicatrice per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- con verbale n. 12 del 04.08.2026 la Commissione giudicatrice ha rimesso gli atti al RUP sottolineando che la ditta ha fornito i chiarimenti richiesti;
- il RUP ha preso atto dell'esito positivo del subprocedimento di verifica di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 ed ha avviato le verifiche previste dal D.lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico risulta iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura di Bari;
- dalla consultazione del citato elenco la ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl presenta lo stato di "richiesta permanenza" e pertanto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPCM 18 aprile 2013, l'iscrizione originaria conserva la sua piena efficacia liberatoria antimafia nelle more della conclusione del procedimento di rinnovo da parte della Prefettura competente;
- ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023 tramite il Fvoe 2.0 è stata acquisita la documentazione relativa alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023:
 - DURC prot. INPS_50956015 del 30.05.2026 valido sino al 27.09.2026;
 - verifica esistenza prospetto rapporto situazione personale;

- elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 222, comma 10, del D.lgs. 36/2023;
- visura Registro delle Imprese;
- certificati del casellario giudiziario;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- condizione di regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e del D.M. MEF 6 settembre 2023;

Specificato che:

- ai fini della verifica dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla capacità economica sono stati richiesti alla ditta con nota prot. 63-Uscita/MT/2 del 04.08.2026 bilanci approvati e depositati, correlati della nota integrativa, relativi al triennio 2022-2024;
- ai fini della verifica della capacità tecnica e professionale è stata richiesta l'attestazione dei servizi svolti presso i comuni di Francavilla Fontana (nota prot. 25466 del 04.08.2026), Surbo (nota prot. 25468 del 04.08.2026) e Valenzano (nota prot. 25472 del 04.08.2026);
- ai fini della comprova della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR. 445/00 in materia di rispetto della normativa sull'impiego delle persone con disabilità è stata richiesta specifica verifica ad ARPAL Puglia con nota prot. 25473 del 04.08.2026;

Dato atto che:

- la ditta con nota prot. 55-Ingresso/MT/2 del 05.08.2026 ha fornito i bilanci richiesti;
- il comune di Francavilla Fontana con nota prot. 26322 del 12.08.2026 ha attestato il servizio svolto per l'Ente nel periodo 01.01.2020 – 31.12.2025;
- il comune di Surbo con nota prot. 25853 del 06.08.2026 ha attestato il servizio svolto per l'Ente nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2024;
- il comune di Valenzano con nota prot. 26000 del 07.08.2026 ha attestato il servizio svolto per l'Ente nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2024;
- Arpal Puglia con nota prot. 26212 del 11.08.2026 ha riscontrato la richiesta di verifica della dichiarazione;

Preso atto che:

- all'esito delle verifiche risulta vincitrice della procedura di gara la ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl con sede legale in via Alcide De Gasperi, 61, CAP 70015, Noci (Ba), CF/P.IVA 03660130729;
- sulla base dell'offerta economica l'importo chilometrico per il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Policoro è quantificato in € 3,72 oltre iva prevista per legge, di cui € 1,85 per costo della manodopera ed € 0,04 quali oneri di sicurezza aziendale;
- l'importo complessivo per 6 anni scolastici è quantificato nel valore massimo di € 3.169.440,00, oltre iva prevista per legge;

Dato atto che le verifiche sul possesso dei requisiti generali (artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023) e speciali (art. 100 del D.lgs. 36/2023) si sono concluse con esito positivo e che pertanto l'aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023

Attestato, in relazione al presente provvedimento, il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura 2.3.9 del PIAO 2026/2028 del Comune di Policoro;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 36/2023;

- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

- 1) **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di approvare** i verbali della procedura di gara europea mediante procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Policoro – CIG BA79810F0E che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di prendere atto** dei provvedimenti di esclusione comunicati con prot. 26-Uscita/MT/2 del 22.04.2026 nei confronti della ditta Grassani e Garofalo srl, prot. 27-Uscita/MT/2 del 22.04.2026 nei confronti di RTI costituendo Rimoli Viaggi – Imperial Viaggi e prot. 53-Uscita/MT/2 del 14.07.2026 nei confronti della ditta Vincenzo Petruzzi srl;
- 4) **di aggiudicare** l'appalto alla ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl con sede legale in via Alcide De Gasperi, 61, CAP 70015, Noci (Ba), CF/P.IVA 03660130729 che ha riportato un punteggio complessivo di 62,80/100;
- 5) **di dare atto** che l'importo chilometrico per il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Policoro è quantificato in € 3,72 oltre iva prevista per legge, di cui € 1,85 per costo della manodopera ed € 0,04 quali oneri di sicurezza aziendale;
- 6) **di prevedere** una clausola risolutiva nel caso in cui l'istruttoria avviata dalla Prefettura di Bari sulla richiesta di permanenza della ditta si concluda con un provvedimento di diniego o con un'interdittiva antimafia, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011;
- 7) **di autorizzare**, stante l'imminenza dell'avvio del nuovo anno scolastico, la consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.lgs. 36/2023;
- 8) **di dare atto** che la stipula del contratto avverrà nel rispetto del termine previsto dell'art. 18, comma 3, del D.lgs. 36/2023;
- 9) **di attestare** in relazione al presente provvedimento, il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura 2.3.9 del PIAO 2026/2028 del Comune di Policoro;
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento alla ditta Autolinee Roberto e Dongiovanni srl tramite la PAD ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023;
- 11) **di comunicare** tramite PAD, ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione, e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e che non siano stati definitivamente esclusi;
- 12) **di dare atto** che la spesa complessiva stimata per l'intera durata del contratto pari a complessivi € 3.169.440,00 oltre IVA per 6 anni scolastici trova la necessaria copertura finanziaria sul cap. 279.6 del bilancio di previsione 2026/2028 e pluriennali successivi e che i singoli impegni di spesa definitivi verranno

assunti con successivi ed appositi atti contabili in ciascun esercizio finanziario di competenza, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011;

- 13) **di dare atto** che in relazione al presente procedimento assume le funzioni di istruttore lo scrivente RUP dott. Vincenzo Sardiello;
- 14) **di assolvere** agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, mediante la pubblicazione del presente atto nel sito web del Comune di Policoro nella sezione "Amministrazione Trasparente", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line del Comune di Policoro;
- 15) **di trasmettere** il presente atto al Dirigente del II Settore per gli adempimenti di competenza;
- 16) **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR della Basilicata entro 30 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023.

PROPONE

al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Lette le premesse innanzi riportate;

Visti:

- la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- gli articoli 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 17 del D.lgs. 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 02.05.2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del I Settore Amministrativo al Dott. Giuseppe Dimuccio, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- tutti i riferimenti normativi relativi alla procedura in essere;

Ritenuta la proposta su estesa sufficientemente motivata, e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, comprese le premesse;
- 2) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Policoro, affinché chiunque ne possa prendere visione;

- 3) **di dichiarare** l'insussistenza, in relazione al presente provvedimento, dell'obbligo di astensione e di alcuna situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente del I Settore e di tutti i partecipanti al medesimo provvedimento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura 2.3.9 prevista nel PIAO 2026/2028 del Comune di Policoro.

**Il Responsabile del Settore
Dott. Giuseppe DIMUCCIO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data: 17/08/2026 Responsabile I SETTORE AMMINISTRATIVO f.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
---	--

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)**

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data: 17/08/2026 Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE
---	--

	f.to Dott. Giuseppe CALLA'
--	----------------------------

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di pubblicazione

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **17/08/2026** al N. **1982**.

Città di Policoro, lì **17/08/2026**

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di conformità

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Città di Policoro, lì **17/08/2026**

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.