



LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura: Negoziata (art. 36, comma 2, let. b), del D.Lgs. n. 50/2016)

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 3, lettera b) del D. Lgs. nr. 50/2016

PO FESR 2014-2020 - Asse 5

“Tutela dell’ambiente ed uso efficace delle risorse” - Azione 6C.6.8.3

RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI LIDO TORRE

Affidamento di Servizi Tecnici relativi all’architettura ed all’ingegneria per la redazione del Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo, Direzione Lavori, Misure e Contabilità, Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, nonché Coordinamento alla Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione

IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO € 900'000,00

Indice

1. PREMESSE	
1.1 <u>TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</u>	
1.2 <u>ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ.....</u>	
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI.....	
2.3 <u>COMUNICAZIONI.....</u>	
3. OGGETTO E IMPORTO	
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	
4.1 DURATA.....	
4.2 <u>OPZIONI</u>	
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
6. REQUISITI GENERALI.....	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
7.1 <u>REQUISITI DI IDONEITÀ</u>	9
7.2 <u>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</u>	9
7.3 <u>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....</u>	10
7.4 <u>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI</u>	10
8. AVVALIMENTO	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. SOPRALLUOGO ASSISTITO.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA.....	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	19
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	26
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 23 del 15 febbraio 2021 questa Amministrazione ha stabilito di affidare i servizi professionali relativi alla redazione del Progetto Definitivo ed Esecutivo, Direzione Lavori, Misure e Contabilità, Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, nonché Coordinamento alla Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, relativamente al progetto denominato *“Riqualificazione del lungomare di Lido Torre”*, finanziato nell’ambito del PO FESR 2014-2020 - Asse 5 *“Tutela dell’ambiente ed uso efficace delle risorse”* - Azione 6C.6.8.3.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”*.

La presente lettera d’invito è stata redatta prendendo a riferimento il *“Bando-tipo ANAC n. 3 - Disciplinare di gara - Procedura aperta per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Scanzano Jonico [codice NUTS ITF52]

CUP: B95H18002780006.

CIG: 8631781305

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Scanzano Jonico, via dei Mille snc – 75020 Scanzano Jonico (MT) – PEC: protocollo@pec.comune.scanzanojonico.mt.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’arch. Massimo GUERRIERI, Dirigente del Settore Tecnico – tel. 0835 / 952905.

La progettazione a farsi è funzionale alla attuazione del PO FESR 2014-2020 - Asse 5 *“Tutela dell’ambiente ed uso efficace delle risorse”* - Azione 6C.6.8.3 ed è comprensiva di rilievi, studi, indagini, analisi e di tutto quant’altro necessario per una corretta esecuzione delle prestazioni affidate nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, del DPR n. 207/2010 e di tutta la normativa tecnica applicabile e di tutto quant’altro necessario per l’ottenimento degli eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni ed atti di assenso, comunque denominati.

L’area oggetto di intervento è situata tra due S.I.C., IT9220095 Costa Ionica Foce Cavone e IT9220080 Costa Ionica Foce Agri, designati come Zone Speciali di Conservazione con DM 11.01.2017. Gli obiettivi e le misure di conservazione relativi a tali zone sono quelli approvati con DGR 904 del 07 luglio 2015.

Questa particolare localizzazione richiede che per l’intervento a farsi sia verificata l’eventuale assoggettabilità alla Valutazione di Incidenza di cui al DPR 357/97. La progettazione di cui sopra dovrà quindi contenere, in caso di assoggettabilità a VINCA, tutti gli elaborati richiesti per l’acquisizione della stessa.

Si precisa inoltre che è intenzione dell’Amministrazione di modificare l’area originariamente interessata dal progetto, al fine di evitare possibili interferenze con aree di proprietà privata e privilegiando invece quelle di proprietà di Enti pubblici (Comune di Scanzano Jonico, ALSIA, ecc.). Le aree interessate dal progetto e le relative proprietà sono indicate negli elaborati allegati.

Il progetto esecutivo, completo degli elaborati relativi alla sicurezza nei cantieri:

- dovrà essere immediatamente *“cantierabile”*, non bisognoso cioè di ulteriori specificazioni, in quanto già contenente la puntuale e dettagliata rappresentazione dell’opera e privo di lacune. (Cass. Civile, sez. I, n. 28799 del 2018);
- deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. [...] Quindi non è consentito un progetto esecutivo con livello di definizione approssimativo, in quanto sottoposto alle proposte migliorative degli offerenti (Deliberazione ANAC n. 18 del 12.11.2014);

- non potrà considerarsi "esecutivo" in caso di presenza di carenze ed indefinizioni tali da non consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, e nel caso in cui non contenga i calcoli esecutivi delle strutture ed i particolari costruttivi delle stesse non esaustivi e tali da non consentirne la cantierabilità (Deliberazione AVCP n. 57 del 26.03.2003).

Sono applicabili per l'appalto in oggetto i seguenti Criteri Ambientali Minimi:

- Il DM 27 settembre 2017 *"Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica"*;
- DM 5 febbraio 2015 *"Acquisto di articoli per l'arredo urbano"*.

La presente lettera d'invito recepisce le prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, nonché tutta la vigente normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e la disciplina correlata e applicabile quale: Linee Guida ANAC nr. 1 (Rev. 2) - *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, Linee Guida ANAC nr. 2 (Rev. 1) - *"Offerta economicamente più vantaggiosa"*, il Bando Tipo ANAC nr. 3 *"Disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"* approvato con delibera nr. 723 del 31.07.2018, anche se vincolante solo per gli affidamenti di importo pari o superiore a 100.000 euro.

1.1 Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto alla data **del 22.03.2021 ore 12:00;**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2 Assunzione di responsabilità:

Ai fini del rispetto del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016, l'intera procedura di affidamento sarà interamente gestita tramite sistema telematico di cui all'art. 58 del citato D.Lgs. utilizzando mezzi di comunicazione elettronici attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata *"CUC MagnaGrecia"*, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://www.cucmagnagrecia.it/>

L'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento della procedura di gara assicura il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC. L'utilizzo delle procedure telematiche, inoltre, offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

L'accesso tramite il proprio Account personale da parte degli Utenti registrati sulla piattaforma *"CUC MagnaGrecia"* comporta l'accettazione di tutte le relative Norme tecniche di utilizzo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. La presente lettera d'invito-disciplinare di gara;
2. Gli elaborati costituenti il Progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 14.08.2019;
3. Schema di contratto;
4. Allegati A, B (Schemi di domanda/dichiarazioni, Modello d'offerta);
5. DGUE;

6. Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 14 del 14.03.2014.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.cucmagnagrecia.it/> .

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente e unicamente tramite la piattaforma telematica, **entro 7 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non verrà fornita alcuna risposta ai quesiti pervenuti successivamente a tale data.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <https://www.cucmagnagrecia.it/> .

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

2.3 Comunicazioni

Trattandosi di procedura gestita totalmente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al Portale "*CUC MagnaGrecia*" il proprio indirizzo PEC. La casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Operatore Economico comunicata al Sistema al momento della presentazione della domanda di abilitazione, verrà utilizzata e destinata per gestire le comunicazioni, le richieste e gli inviti inerenti alle attività svolte nel Sistema. Pertanto, tutte le comunicazioni tra S.A. e O.E. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica "*CUC MagnaGrecia*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A. ovvero, al gestore della Piattaforma Telematica «*CUC MagnaGrecia*». Diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3. OGGETTO E IMPORTO

Le prestazioni tecniche oggetto della gara sono riconducibili ad una prestazione unitaria e indivisibile e, la sua corretta esecuzione, ne rende necessaria la gestione unitaria e organica a cura del medesimo operatore, al fine di non pregiudicare l'esito del finanziamento concesso.

L'importo dell'appalto è stato calcolato sulla base della categoria di prestazioni maggiormente attinente all'intervento oggetto di finanziamento. Da tale suddivisione in categorie prestazionali è stato ricavato l'importo da porre a base di gara, come dettagliato nella tabella che segue.

Tab. 1	Descrizione delle prestazioni	CPV (*)	Importo
A)	Progettazione definitiva e rilievi	71250000-5	€. 41'864,10
B)	Progettazione esecutiva	71250000-5	€. 11'967,57
C)	Coordinam. Sicurezza in fase di Progettazione	71250000-5	€. 5'203,28
D)	Direzione Lavori	71250000-5	€. 5'723,62
E)	Contabilità e misure	71250000-5	2'684,52
F)	Coordinam. Sicurezza in fase di Esecuzione	71250000-5	€. 13'008,21
G)	Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	71250000-5	€. 4'162,63

Importo totale prestazioni posto a base di gara:	€. 84'613,94
---	---------------------

(*) CPV 71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA come per legge.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016), utilizzando i seguenti valori: Importo intervento €. 900'000,00 - Importo lavori €. 628'300,00 – Categoria e ID delle opere:

- DM 17.06.2016: **P.01** "Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica - Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico";
- D.M. 232/1991: Parte IV "Lavori ambientali – Trasformazioni fondiarie – Pianificazione territoriale" - Sezione I "Progetti per i lavori ambientali e specialistici".

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

	Categoria d'opera	Grado di complessità	Specificità prestazione	Importo	Spese e oneri
A)	P.01	0,85	QaIII.01-02-03 QbII.01-03-05-07-08-10-11-13-17-19-23-24-25	33'491,31	8'372,79
B)			QbIII.01-02-03-04-05-06	9'574,06	2'393,51
C)			QbIII.07	4'162,63	1'040,65
D)			Qcl.01	4'578,90	1'144,72
E)			Qcl.10a	2'147,62	536,90
F)			Qcl.12	10'406,58	2'601,63
G)			Qdl.01	3'330,11	832,52
Sommano:				67'691,21	16'922,73
Totale onorario comprensivo di spese e oneri:				84'613,94	

Dalla sopraportata tabella di dettaglio e con riferimento all'art. 48, comma 2, del Codice, si evince che la **prestazione principale** è quella relativa alla fase progettuale ed esecutiva (78,5%), la **prestazione secondaria** è quella relativa al coordinamento alla sicurezza (21,5%).

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. N. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 05/03/2008, pertanto, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi.

L'importo a base di gara è da intendersi a corpo, non suscettibile di modifiche (p.e. in relazione agli elaborati necessari per l'acquisizione di pareri e nulla osta necessari) ed insensibile rispetto alla eventuale variazione dell'importo dei lavori, come risultante in sede di approvazione del livello di progettazione affidato.

Qualora i lavori oggetto delle prestazioni siano appaltati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al tecnico incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento, in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

L'appalto è interamente finanziato con il contributo regionale concesso a valere sul PO FESR 2014-2020 - Asse 5 "Tutela dell'ambiente ed uso efficace delle risorse" - Azione 6C.6.8.3 (D.G.R. n. 693 del 27.07.2018).

Non è prevista alcuna anticipazione. I pagamenti verranno effettuati come segue:

- 35,0% a seguito dell'approvazione della progettazione definitiva;
- 15,0% a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva;
- 20,0% a seguito dell'approvazione del SAL attestante almeno il 40% dei lavori;
- 20,0% a seguito dell'approvazione del SAL attestante almeno l'80% dei lavori;

- 10,0% a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite entro i seguenti termini:

- 1) Rilievi e redazione del progetto definitivo: entro **40 gg.** dalla Disposizione di servizio emessa dal RUP, anche nelle more della stipula del contratto, con l'obbligo dell'aggiudicatario di redigere e consegnare alla Stazione Appaltante entro tale termine il progetto completo di tutti gli elaborati previsti dall'art. 24 del DPR n. 207/2010 e di quelli necessari per conseguire pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc.;
- 2) Redazione del progetto esecutivo: entro **30 gg.** dalla comunicazione di avvenuta approvazione della progettazione definitiva, con l'obbligo dell'aggiudicatario di redigere e consegnare alla Stazione Appaltante entro tale termine il progetto completo di tutti gli elaborati previsti dall'art. 33 del DPR n. 207/2010 e di quelli necessari per poter procedere con l'appalto dei lavori;
- 3) La tempistica relativa alla fase esecutiva sarà regolata dalle disposizioni contenute nel contratto d'appalto sottoscritto con la ditta esecutrice.

La durata effettiva delle singole prestazioni sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

SI PRECISA che, così come consentito al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., giacché l'immediata mancata esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita del finanziamento concesso, SI POTRA' DARE AVVIO ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA nelle more della stipula del contratto.

In caso di ritardi nella trasmissione degli elaborati, ovvero in caso di trasmissione parziale degli elaborati necessari all'acquisizione dei necessari pareri e/o alla verifica e validazione degli stessi, in assenza di giustificati motivi ed a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale o nel caso in cui il ritardo si protragga **oltre i 20 gg.**, l'A.C. ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'Operatore Economico inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo l'eventuale ulteriore richiesta di risarcimento a causa del danno determinato dalla eventuale revoca del contributo concesso.

I casi di risoluzione contrattuale sono disciplinati dall'art. 108 del Codice dei Contratti.

4.2 Opzioni

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo, fatta eccezione la possibilità di redigere un progetto di completamento, ove fosse possibile il riutilizzo delle economie di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui al presente elenco.

N.B. Si rammentano gli obblighi di comunicazione all'ANAC previsti dall'art. 6 del D.M. 02.12.2016, n. 236, per i soggetti di cui alle precedenti lettere b), c), e) ed f).

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti formalmente alle condizioni previste dal comma 8 e seguenti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016; *"In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti"*.

In caso di partecipazioni di raggruppamenti:

- Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dalla candidatura proposta in sede di manifestazione d'interesse, pena l'esclusione dei concorrenti stessi;
- in caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, dovrà essere precisato, inoltre, la tipologia e la quota percentuale di attività che sarà assegnata a ciascun componente, in caso di aggiudicazione, in quanto informazione necessaria;
- qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all' articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto;
- l'offerta degli O.E. raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della S.A. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario, pertanto, in caso di RTP di tipo orizzontale ciascuno dei Soggetti riuniti è responsabile solidalmente nei confronti della S.A., mentre negli RTP di tipo verticale le mandanti rispondono ciascuna per le prestazioni assunte e la mandataria risponde in via solidale con ciascuno dei Soggetti mandanti in relazione alle rispettive prestazioni secondarie.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Divieto di partecipazione plurima:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 riservandosi, altresì, di acquisire direttamente d'ufficio i documenti in possesso di altre P.A., previa indicazione, da parte dell'O.E., degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti soci o dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 Requisiti del concorrente

a) Possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

b) (per le società) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

7.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

d) Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso dei requisiti suddetti in capo al professionista designato.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili suddette. A tal proposito, i concorrenti dovranno indicare in sede di partecipazione le altre figure professionali (archeologo, agronomo, biologo, botanico, geologo, ecc.) delle quali intendano servirsi nell'espletamento dell'incarico, fermo restando che la Stazione Appaltante resterà estranea ai rapporti intercorrenti tra i tecnici incaricati e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni essi intendano o debbano avvalersi.

Il concorrente dovrà descrivere la struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, specificando il professionista incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche con l'indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo.

Per la comprova dei requisiti la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

e) copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 62'830,00** (10% del costo di costruzione dell'opera da progettare).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro: laurea magistrale o quinquennale in architettura/ingegneria e relativa abilitazione (o abilitazione secondo le norme dei paesi dell'UE di appartenenza).

La comprova del requisito è fornita mediante produzione dei certificati di studio, di Iscrizione all'Ordine Professionale di competenza; in deroga, la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, con esclusione dei collaboratori, consulenti, ecc. di cui al penultimo paragrafo del precedente punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere obbligatoriamente la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo, deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati della redazione del progetto esecutivo oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. d) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. h) relativo ai titoli di studio/professionali, deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

8. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento, così come specificato nella Nota Illustrativa Bando TIPO ANAC nr. 3: e nell'art. 146 c. 3 del Codice, che prevede che per i contratti pubblici concernenti i beni culturali tutelati ai

sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali e del paesaggio, *“considerata la specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento”*.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del codice dei contratti, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per *“indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio”*, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. A tal proposito si rinvia al punto 3 delle Linee Guida ANAC n. 1 *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*.

Per quanto sopra, si consiglia di prestare la massima attenzione nella costituzione del gruppo di lavoro.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del comma 10 dell'art. 93 del Codice dei Contratti, NON E' RICHIESTA la garanzia provvisoria, in quanto tale articolo non si applica agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento.

11. SOPRALLUOGO ASSISTITO

A corredo della presente lettera d'invito, è allegato il Progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 14.08.2019, al fine di fornire un'adeguata conoscenza dei luoghi e delle opere a realizzarsi.

Per tale motivo, non è previsto il sopralluogo obbligatorio assistito, fermo restando che le offerte devono essere formulate consapevolmente a seguito della presa visione dei luoghi da parte dei concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Contributo non dovuto, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

13.1 Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo del Sistema Informatico/Piattaforma telematica di e-procurement di cui all'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 descritto alla successiva lettera b), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche riportate di seguito, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) il Sistema Informatico/Piattaforma telematica è denominato «CUC Magna Grecia» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica» o «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet - <https://www.cucmagnagrecia.it/> ;
- c) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica/Sistema sono contenute nelle «Istruzioni e manuali», reperibili all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica/Sistema, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- d) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema/Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere al *"Help Desk operatori economici"*, assicurato sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30);
- e) l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

13.2 Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto precedente, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet sopra indicato;
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica virtuale all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta al Capo 15 (Documentazione Amministrativa), operando secondo la seguente sequenza:
- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto al Capo 15 del presente Documento, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile o utile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al punto 13.3 del presente documento;
 - inserire l'intera documentazione, anche sottoforma di file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata (gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei), ciascun Operatore Economico (O.E.) deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita alla documentazione amministrativa dell'O.E. mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica di cui al Capo 16 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
- sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di cui al punto 13.3;
 - inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);
- g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di Offerta Economica operando secondo la seguente sequenza:
- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti previsti al Capo 17 del presente Documento;
 - sottoscrivere l'offerta come previsto al punto 13.3;
- h) la busta telematica virtuale definita «Busta dell'Offerta Economica» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);
- i) una volta completate le operazioni, l'Operatore Economico (O.E.) deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A *"Documentazione Amministrativa"*,

Busta B "*Offerta Tecnica*",

Busta C "*Offerta Economica*";

- j) la compilazione e il caricamento (upload) della «*Busta A – Busta amministrativa*», della «*Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica*» e della «*Busta C – Busta dell'Offerta Economica*», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- k) l'O.E. deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema/Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'O.E. all'indirizzo: <https://www.cucmagnagrecia.it>

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.3 Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matrioska").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione

all'indirizzo internet <https://www.cucmagnagrecia.it/>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e

dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (vedi successivo punto 15.1.1) preferibilmente secondo il modello di cui all'All. A (Istanza di partecipazione) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, ecc.).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila).

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- 1 copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 2 (in caso di sottoscrizione del procuratore) procura debitamente sottoscritta;

15.1.1 Comprova imposta di bollo

a) La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di € 16,00 (indipendentemente dalla dimensione dei documenti), mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, indicando sull'offerta la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- applicando la marca da bollo (contrassegno) sulla istanza prima della scansione per immagine. L'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente e la S.A. potrà, in qualsiasi momento, richiedere l'esibizione cartacea;

b) la violazione delle disposizioni di cui alla lettera a), non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dell'importo dello stesso tributo evaso (artt. 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972).

15.2 «DGUE» Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il «DGUE» documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, nr. 3, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste relative alla procedura di appalto sono rese dalla Stazione Appaltante.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (sez. A-B-C-D).

Parte IV: Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative (NB da formulare a parte, in quanto non comprese nell'All. A.1)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
 - i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **0 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
 4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **0** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
 5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 14 del 14.03.2014, allegato alla documentazione di gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario
 9. **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 10. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
 11. dichiara che l'indirizzo PEC oppure, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica, indicati nella Piattaforma e nei vari documenti prodotti sono idonei ai fini delle varie comunicazioni inerenti al procedimento di affidamento (a titolo semplificativo e non esaustivo, art. 76 e art. 83 del Codice);
 12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **"accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **"accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno

2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

14. (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi con riferimento ai nr. da 1 a 17;
- nel caso di raggruppamenti temporanei ordinari costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, con riferimento ai nr. da 1 a 17;
 - da ciascuna delle mandanti esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (protocollo di legalità); **n. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (codice di comportamento); **n. 12** (operatori non residenti); **n. 16** (privacy) e, ove pertinente, **n. 17** (concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega all'istanza di partecipazione ed alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia della procura debitamente sottoscritta;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- (in caso studi associati) Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- **copertura assicurativa** contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 62'830,00 (10% del costo di costruzione dell'opera da progettare).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (NB da formulare a parte, in quanto non comprese nell'All. A.1)

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.3.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data

di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a) Con riferimento alle CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (punti 15):

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni contrattuali. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento a:

1. l'impostazione che il concorrente intende adottare, dal punto organizzativo e delle scelte di natura tecnica e gestionale, nell'espletamento dell'incarico, nonché nella risoluzione delle criticità sotto il profilo amministrativo, funzionale, tecnico ed economico (max punti 5);
2. le modalità di interazione con il RUP e con gli altri soggetti e/o Enti coinvolti e competenti al rilascio di tutti i pareri e nulla osta necessari, da formularsi in numero di giornate lavorative messe a disposizione per ausilio e supporto al RUP nell'ambito della gestione dei procedimenti legati all'acquisizione dei pareri e per la redazione degli atti necessari (max punti 10);

La relazione dovrà essere composta da un numero max. di nr. 7 (sette) "cartelle" formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario), numerate in sequenza progressiva e dovrà contenere in maniera dettagliata oltre a quanto richiesto al punto 1, l'analisi degli endoprocedimenti necessari all'approvazione del progetto definitivo (autorizzazione paesaggistica, VINCA, etc..) e le modalità di supporto al RUP per la gestione degli stessi.

b) Con riferimento al MIGLIORAMENTO DELLE SCELTE PROGETTUALI (punti 30):

Questa Amministrazione intende adeguare la progettazione esistente al fine di renderla maggiormente attinente agli obiettivi dell'azione del PO FESR 2014/2020 ed alla qualità paesaggistica e naturalistica dei luoghi, anche in virtù della presenza di siti naturalistici (ZSC) adiacenti. I punteggi verranno quindi attribuiti mediante la valutazione di una proposta progettuale che renda massima la riqualificazione ecologica, naturalistica e paesaggistica del luogo oggetto di intervento.

I concorrenti, partendo dallo studio di fattibilità messo a disposizione dalla stazione appaltante, dovranno proporre una soluzione progettuale che interessi solo le aree di intervento indicate nello schema allegato e che, anche modificando quanto contenuto nello studio di fattibilità e compatibilmente con il costo complessivo dell'opera, privilegi la riqualificazione ecologica e paesaggistica dei luoghi e la fruizione

sostenibile degli stessi.

I concorrenti dovranno quindi presentare elaborati grafici contenenti lo schema delle proposte di intervento e una relazione contenente in maniera dettagliata le soluzioni proposte e tutti i parametri che consentano di valutare la qualità ecologica / paesaggistica e di fruizione sostenibile della scelta. La relazione dovrà essere non generica, contenere chiare indicazioni e riportare la firma degli esperti nelle varie discipline interessate (ecologia, uso del suolo, tutela paesaggistica, ecc.).

La relazione dovrà essere composta da un numero max. di nr. 8 (otto) "cartelle" formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario), numerate in sequenza progressiva, e da un numero max di nr. 3 (tre) fogli formato A3, comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

c) Con riferimento alla **ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA (punti 20):**

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa (professionalità) che il concorrente intende mettere a disposizione per svolgere le prestazioni richieste; in particolare, dovranno essere riportate le schede – curriculum (CV) di tutte le professionalità impiegate nel team dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico. I punteggi verranno assegnati sulla base delle seguenti professionalità:

1. compresenza delle figure di architetto ed ingegnere (punti 3);
2. presenza di un architetto paesaggista (punti 5);
3. presenza di un agronomo (punti 5);
4. presenza di un ecologo (punti 7);

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

La relazione dovrà essere composta da un numero max. di nr. 3 (tre) "cartelle" formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario), numerate in sequenza progressiva, cui sommare i curriculum professionali dei soggetti indicati.

d) Con riferimento alle **SOLUZIONI INNOVATIVE (punti 15):**

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio previsto per il seguente criterio, deve proporre soluzioni progettuali innovative da illustrare con precisione e concretezza in apposita relazione, con riferimento a soluzioni:

1. che comportino un minor rischio di danneggiamento ed un minor bisogno di manutenzione nel corso del ciclo di vita dell'opera (max punti 3);
2. che comportino una migliore fruibilità e accessibilità delle opere a farsi, con specifico riferimento ai principi dell'UNIVERSAL DESIGN (max punti 6);
3. che comportino un minore impatto paesaggistico (max punti 3);
4. che comportino un miglioramento delle caratteristiche estetiche del luogo (max punti 3).

La relazione dovrà essere composta da un numero max. di nr. 05 (cinque) "cartelle" formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario) numerate in sequenza progressiva e da un numero max di nr. 3 (tre) fogli formato A3, comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. La relazione dovrà contenere un paragrafo esplicativo per ognuno dei parametri sopra indicati da 1 a 4.

SI PRECISA che:

- Una cartella corrisponde ad un foglio A4 compilato su una sola facciata.
- Il numero delle "cartelle" di cui sopra, costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; in caso di presentazione di relazione/elaborato (relazioni ed elaborati grafici) costituiti con un numero superiore di cartelle rispetto a quanto consentito, la

commissione non terrà conto della documentazione che eccede il limite massimo autorizzato.

- L'offerta tecnica, al pari delle relazioni in essa contenute, dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al punto 13.3.
- Accesso agli atti – notifica ai controinteressati. La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e seg. della Legge n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica (virtuale) “C – Offerta Economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica e sui tempi di esecuzione, e contenere i seguenti elementi:

- a) Riduzione percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei servizi, mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA;
- b) Riduzione percentuale del tempo contrattuale previsto per la redazione dei due livelli di progettazione da affidare (complessivamente n. 70 giorni);
- c) i ribassi sono indicati con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.3; (limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente: ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo);
- e) Sono inammissibili le offerte economiche plurime, indefinite, condizionate o che superino l'importo posto a base d'asta.

Per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell'art. 95, comma 10 del Codice, gli O.E. sono espressamente esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tipologia offerta	Punteggio	Anomalia
Offerta tecnica	80	(4/5) > o = a 76
Offerta tempo	15	
Offerta economica	05	(4/5) > o = a 4
TOTALE	100	

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali (D) o Tabellari (T).

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione

giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (Criteri soggettivi di tipo switch “on/off”);

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica:

	Criterio	Sub criterio	Punti D	Punti T
a)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta:	Verrà valutata l'impostazione che il concorrente intende adottare, dal punto organizzativo e delle scelte di natura tecnica e gestionale, nell'espletamento dell'incarico, nonché nella risoluzione delle criticità sotto il profilo amministrativo, funzionale, tecnico ed economico.	5	-
		Verranno valutate le modalità di interazione con il RUP e con gli altri soggetti e/o Enti coinvolti e competenti al rilascio di tutti i pareri e nulla osta necessari, da formularsi in numero di giornate lavorative messe a disposizione per ausilio e supporto al RUP nell'ambito della gestione dei procedimenti legati all'acquisizione dei pareri e per la redazione degli atti necessari.	10	-
b)	Miglioramento delle scelte progettuali:	Verrà valutata la capacità di adeguare la progettazione esistente al fine di renderla maggiormente attinente agli obiettivi dell'azione del PO FESR 2014/2020 ed alla qualità paesaggistica e naturalistica dei luoghi, anche in virtù della presenza di siti naturalistici (ZSC) adiacenti	30	-
c)	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa:	Compresenza di architetto ed ingegnere	-	3
		Presenza di un architetto paesaggista	-	5
		Presenza di un agronomo	-	5
		Presenza di un ecologo	-	7
d)	Soluzioni innovative:	Minor rischio danneggiamento e manutenzione	3	-
		Migliore fruibilità e accessibilità, con specifico riferimento ai principi dell'Universal Design	6	-
		Minor impatto paesaggistico	3	-
		Miglioramento caratteristiche estetiche	3	-
TOTALE:			60	20

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

La valutazione dell’Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo discrezionale e tabellare dei quali è composta, elencati nelle Tabelle di cui all’antecedente punto 18.1 in base alla documentazione che costituisce l’Offerta Tecnica contenuta nella Busta B - Busta dell’Offerta Tecnica.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), come di seguito indicato:

Giudizio	Valori
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto/Sufficiente	0,2
Assente/irrelevante/insufficiente o non valutabile	0,0

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione al Servizio oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significativi sotto i diversi profili previsti nelle citate Tabelle punto 18.1;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica;

Fermo restando quanto previsto in precedenza, l'attribuzione delle preferenze tiene conto, altresì, della chiarezza e completezza delle esposizioni, al fine di una leale collaborazione “*anticipata*” che renda i lavori di esame, da parte della Commissione giudicatrice, maggiormente spedito e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderato e consapevole.

Ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 18.1, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato, sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

A ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico (media dei coefficienti) per il peso previsto alle Tabelle di cui al precedente punto 18.1.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, senza alcuna valutazione discrezionale e senza frazioni.

All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione, discrezionali e tabellari, che la compongono.

Non è previsto alcun livello di riparametrazione dei punteggi, né di 1° livello, né di 2° livello.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo

Criterio di valutazione dell'elemento prezzo

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare come segue:

$$Ci = Ri/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Criterio di valutazione dell'elemento tempo

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare come segue:

$$Ci = Ti/Tmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ti = ribasso percentuale sui tempi del concorrente i-esimo;

Tmax = ribasso percentuale sui tempi più conveniente.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

19.1 Disciplina generale delle sedute:

Come acclarato dalla giurisprudenza consolidata in materia, in caso di procedure di gara gestite con sistemi telematici non è necessario provvedere all'apertura delle offerte in seduta pubblica (Sentenza Consiglio di Stato, sez. III, nr. 4050 del 03.10.2016; id., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016, TAR Sardegna, I, sentenza 664/2017). Il predetto orientamento, anche in virtù dell'emergenza epidemiologica in corso, verrà applicato alla procedura in oggetto.

Infatti, l'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura:

- il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in quanto con la gestione telematica nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione/pubblicazione della procedura;
- il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte indipendentemente

dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice ed oggettivamente la possibilità di apportare modifiche alle offerte garantendo l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta (Sentenza Consiglio di Stato, sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016).

Pertanto, non verranno effettuate sedute pubbliche, in quanto le stesse saranno di tipo telematico.

Di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale restituente le operazioni compiute.

La prima seduta "telematica" avrà luogo il giorno 22/03/2021 alle ore 12:30 presso la sede del Comune indicata nella presente lettera d'invito.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con Pubblicazione di Avviso sulla Piattaforma Telematica.

Le sedute "pubbliche telematiche" possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

Le singole fasi della procedura di gara e le sedute delle commissioni di gara sono disciplinate dal seguente articolato.

19.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte:

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della S.A. procederà, nella prima seduta pubblica telematica, ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Capo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le verifiche, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.3 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:

- a) le condizioni ostative di cui alla presente lettera a), che comportano l'esclusione, si applicano anche se i casi previsti sono possibili solo in astratto, ovvero nel caso di mancata o erronea imposizione del limite temporale per la presentazione delle offerte da parte della Piattaforma telematica o nell'erronea o incidentale accettazione, da parte della Piattaforma telematica, di offerte carenti di una delle Buste dell'Offerta; in tal senso, pertanto, sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti il cui plico:

- è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a) della presente lettera d'invito, indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli offerenti;
- non contiene una delle Buste telematiche, Busta A – Busta amministrativa, Busta B – Busta dell'Offerta tecnica o la Busta C – Busta dell'Offerta economica;

- b) sono altresì esclusi gli offerenti:

- in raggruppamento temporaneo, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice.

19.4 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali:

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione

amministrativa presentata ai sensi del Capo 15, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 19.3, lettera a) oppure lettera b);
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;
- c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- d) che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma del possesso dei requisiti non posseduti in origine o senza inclusione di nuovi operatori economici.

19.5 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La S.A., ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

21.1 Gestione della «Offerta tecnica»

21.1.1. Apertura della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice oppure, nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione giudicatrice, il Seggio di Gara, senza soluzione di continuità, oppure con differimento ad altra data e ora, rese note con le modalità di cui al punto 19.1, procede, in seduta "*pubblica telematica*", all'apertura delle Buste B – Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto.

Della seduta sarà redatto apposito verbale.

21.1.2. Esame di merito della «Offerta tecnica»:

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste B – Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione delle Offerte Tecniche

e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le modalità, i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito.

21.1.3. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»:

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B – Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'O.E. offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità dell'Offerta tipo, ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica;
- c) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- d) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione e base di gara individua come prescrittive;
- e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

21.1.4. Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»:

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale in forma anonima oppure sono riportate direttamente all'interno del medesimo.

21.2. Gestione della «Offerta economica»

21.2.1. Apertura della «Offerta economica»:

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al Capo 19.1, in seduta "pubblica telematica", procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 21.1.4, relativo alle Offerte Tecniche, quindi procede all'apertura delle Buste C – Buste dell'Offerta Economica in sequenza e provvede, anche in successiva seduta riservata:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura della misura percentuale delle offerte economiche e temporali, espressa in cifre (come permesso dal Sistema), distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 21.2.2;

21.2.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta C – Busta dell'Offerta Economica, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza

ribasso o in aumento;

- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 21.2.1, lettera d);

21.2.3 Valutazione della «Offerta economica»:

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti 21.2.1 e 21.2.2, si procede ad attribuire il punteggio all'offerta economica e temporale, moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi del punto 18.3 per il peso previsto al Capo 18.

21.2.4 Formazione della graduatoria provvisoria:

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto 21.2.3, si procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle Offerte Tecniche di cui al punto 21.1.4, con il punteggio dell'Offerta Economica di cui al punto 21.2.3;
- b) all'individuazione, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, di cui sarà redatto apposito verbale, la commissione/seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al Capo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione/seggio di Gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Capo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui al presente capo, non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in oggetto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92 comma 3 del citato D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5

lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune da sottoscrivere, a pena di nullità, in modalità elettronica così come prescritto dal comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel rispetto del termine indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e di richiesta della documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto o di quello assegnato con successiva diffida ad adempiere, l'aggiudicatario ha l'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza per i raggruppamenti temporanei.
- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice che dovrà coprire *“anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato, a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi”*; In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. N.B. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
- Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.
- La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.
- Indicazione del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla presente commessa pubblica per ricevere ed effettuare tutti i pagamenti ad essa inerenti.
- Versamento delle spese contrattuali.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto da sottoscrivere con il Comune in forma pubblica amministrativa.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lettera a), e 120 del D. Lgs. n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'O.E. ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Basilicata, via Rosica n. 89 – 85100 Potenza (Tel. +39 0971/414111 - Fax. +39 0971/414243 - PEC: tarpz-segrprotocolloamm@ga-cert.it), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo

bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:

- 1) Titolare del trattamento: Comune di Scanzano Jonico, via dei Mille – 75020 – SCANZANO JONICO (MT)
PEC: protocollo@pec.comune.scanzanojonico.mt.it
Responsabile del trattamento dei dati: arch. Massimo GUERRIERI, Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Scanzano Jonico, via dei Mille – 75020 – SCANZANO JONICO (MT).
- 2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.
I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “*giudiziari*”, ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.
- 3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
- 4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- 5) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- 6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- 7) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
F.to arch. Massimo GUERRIERI

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

A.1 - Dichiarazione cumulativa dell'offerente;

A.2 - Dichiarazioni individuali soggettive;

A.3 - DGUE

B - Modello di offerta economica

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

1 - Elaborati costituenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con D.G.C. n. 78 del 14.08.2019;

2 - Aree interessate dal progetto e visure catastali;

3 - Schema di contratto;

4 - Codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27.04.2017.