



**Città di
Policoro**

**COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera**

Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI CATTURATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POLICORO

1. PREMESSA

Il Comune di Policoro, in esecuzione della determinazione dirigenziale del V Settore n. 1852 del 12/12/2024, intende effettuare un'indagine di mercato, al fine di individuare l'operatore economico (O.E.) a cui affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), relativo al servizio di custodia, gestione e mantenimento dei cani vaganti catturati nel territorio del comune di Policoro.

L'indagine di mercato si svolgerà in modalità telematica attraverso il Portale di E-procurement denominato "Appalti & Contratti, raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it.

Gli Operatori economici interessati dovranno essere iscritti a tale piattaforma e, in caso contrario, attivarsi per l'iscrizione entro la data di scadenza della manifestazione di interesse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta di un'indagine di mercato non vincolante per l'Ente, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.Lgs n. 36/2023.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito al successivo affidamento diretto senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Policoro – Servizio Ambiente - Policoro, P.zza Aldo Moro, 1 – 75025, Policoro (MT).

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.): ing. Pietro Lence, e-mail: p.lence@policoro.basilicata.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO e DURATA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per individuare un professionista interessato all'affidamento dell'incarico di D.E.C. (Direttore Esecutivo del Contratto) relativo al servizio di custodia, gestione e mantenimento dei cani vaganti catturati nel territorio del comune di Policoro presso il canile sanitario-rifugio di proprietà del Comune di Policoro sito in via Tagliamento, mediante stipula

di un contratto della durata di n. 4 anni, salvo proroga e/o risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Policoro, durante i termini di validità dell'affidamento medesimo.

Importo: Il corrispettivo stimato, per lo svolgimento delle prestazioni professionali richieste, è pari a € 500,00 mensili, compreso Cassa e oltre IVA come per legge, per complessivi € 24.000,00 compreso cassa e oltre iva per il periodo di 48 mesi come da quadro economico approvato con D.D. del V Settore n 775 del 31/05/2024,

4. ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'operatore economico aggiudicatario del servizio di custodia, gestione e mantenimento dei cani vaganti catturati nel territorio del comune di Policoro, al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi e del corretto svolgimento delle prestazioni previste nei documenti contrattuali.

A tale fine il DEC dovrà:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana decorrenti dalla stipula, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) verificare che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- c) verificare la documentazione contabile, relazionando in merito e fornendo il nulla osta (certificati di pagamento) alla liquidazione delle fatture in relazione alla qualità, quantità e tipologia delle prestazioni;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici- D. Lgs. 36/2023, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) effettuare sopralluoghi periodici presso il canile e redazione del relativo verbale di sopralluogo;
- f) monitorare le entrate/uscite dei cani nel Canile rifugio;
- g) redigere relazioni, pareri, verbali, comunicazioni così come richiesto per l'espletamento dell'incarico;
- h) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;

5. MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute dal committente. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, nonché gli indirizzi di Posta elettronica e PEC.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett b) del D.lgs. 36/2023.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura sarà riservata ai professionisti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti di seguito indicati, che dovranno essere dichiarati, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale:

Insussistenza dei motivi di esclusione richiamati dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Aver prestato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente manifestazione di interesse (Direttore dell'esecuzione del contratto).

Requisiti di capacità economico finanziaria

Possesso di idonea polizza per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti al Comune dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale richiesta e/o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave), inclusa la custodia infedele di documenti.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto, in possesso dei requisiti specificati al precedente punto 7, dovranno presentare apposita istanza, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/12/2024, debitamente firmata digitalmente, redatta secondo la modulistica predisposta (**Modello A**); ad essa dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso ai sensi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutti i dati necessari per l'individuazione in modo univoco dei requisiti richiesti con indicazione in particolare delle esperienze professionali attinenti al presente avviso.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia (di seguito, CUC), raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione della richiesta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico" o inviando una e-mail all'indirizzo: posta@cucmagnagrecia.it.

Ai fini della presentazione della richiesta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Gare e procedure in corso", e, in caso di necessità, comunica con la stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale della CUC.

I chiarimenti possono essere inoltrati entro e non oltre 5 (CINQUE) giorni antecedenti la data di scadenza della partecipazione alla presente manifestazione d'interesse.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, pertinenti alla procedura di cui trattasi, sono pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Gare e procedure in corso". Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di recapito della richiesta di partecipazione

Al fine della presentazione della richiesta di partecipazione, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia, raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Gare e procedure in corso";
- selezionare il tasto "Presenta richiesta";
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step previsti.

Al fine della corretta presentazione della richiesta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse richieste di invito presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio della richiesta di partecipazione telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della richiesta di partecipazione, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle richieste di partecipazione, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della richiesta di partecipazione, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia".

L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione della richiesta di partecipazione è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso dalla CUC negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle richieste di partecipazione, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sul sito www.cucmagnagrecia.it, all'Albo Pretorio online del Comune di Policoro nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI E PUBBLICITA'

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Policoro, 17/12/2024

Il Dirigente a.i. del V Settore
Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco