



Città di Policoro
-PROVINCIA DI MATERA-
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL'INCARICO DI “DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI POLICORO” , ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Policoro, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 392/1752 del 30/12/2022 intende effettuare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di appalto del “DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI POLICORO” ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Policoro - Servizio Ambiente e Igiene Urbana - Policoro, P.zza Aldo Moro, 1 – 75025, Policoro (MT).

Responsabile del procedimento: (art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.): ing. Pietro Lence, e-mail: p.lence@policoro.basilicata.it

2. OGGETTO - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E DURATA

Oggetto dell'appalto/Descrizione del servizio: Incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di appalto del “DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI POLICORO” ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto di appalto del **“DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI POLICORO”** da svolgersi per un arco temporale pari a **79 (settantanove) mesi**, salva proroga e/o risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Policoro, durante i termini di validità dell'affidamento medesimo.

L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana, così come regolamentate dal Titolo III del decreto ministeriale n. 49 del 7 marzo 2018 “Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”.

Nello specifico, la direzione dell'esecuzione dovrà sostanzialmente consistere in un insieme di attività volte a garantire

che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione e/o affidamento. All'atto dell'affidamento saranno stabiliti modalità e tempi di esecuzione dell'attività oggetto del presente avviso.

Attività esemplificative:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana decorrenti dalla stipula, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dal decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti 07.03.2018, n. 49, ss. mm. e ii., dalle Direttive ANAC in materia nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP del Servizio di Igiene Ambientale;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore anche con esecuzione di sopralluoghi programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP del Servizio di Igiene Ambientale, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- l) predisporre il caricamento dei dati inerenti la produzione dei rifiuti sul portale ORSO (Osservatorio Regionale dei rifiuti e redigere la dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD).

Importo: L'ammontare massimo complessivo dell'appalto è di 1.800,00 €/mese, oltre cassa ed iva per complessivi € 142.200,00 oltre € 5.688,00 quale cassa al 4,00 % ed € 32.535,36 quale importo IVA, per complessivi € 180.423,40 a partire dal 01/04/2023 e fino alla fine durata del contratto di Igiene Urbana (79 mesi), comprensivo dell'eventuale proroga di n. 6 mesi.

L'effettiva entità del corrispettivo dell'incarico sarà stabilita in sede di eventuale procedura per il conferimento dell'incarico stesso.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al sol fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è da considerarsi una preliminare indagine di mercato, finalizzata a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel

rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione e non costituisce invito a partecipare alle procedure di affidamento del servizio.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto, previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. b) del citato decreto. I criteri sono descritti nel presente avviso oltre che nella lettera di invito che sarà trasmessa successivamente agli operatori economici.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A.

Possono presentare istanza:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- c) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto compatibili.

I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti (attestabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALEE TECNICO/PROFESSIONALE:

Requisiti Di Capacità Tecnico-Professionale

- a) Iscrizione ad appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto del soggetto titolare dell'incarico;
- b) Avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 anni, di servizi di incarichi di direzione dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) di igiene urbana o riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti urbani, della durata di almeno 2 anni a favore di Enti locali con almeno 15.000,00 abitanti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) Ai sensi dell'art. 83 c. 4 i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti al Comune dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale richiesta e/o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave), inclusa la custodia infedele di documenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di gara.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono manifestare, a pena di esclusione, il proprio interesse

presentando apposita formale istanza entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 15/01/2023**, con l'utilizzo dell'allegato **Modello A**, con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità (ove non sottoscritto digitalmente); ad essa dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutti i dati necessari per l'individuazione in modo univoco dei requisiti richiesti con indicazione in particolare delle esperienze professionali attinenti il presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre l'ora e la data stabilita.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia (di seguito, CUC), raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione della richiesta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della CUC.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico" o inviando una e-mail all'indirizzo: posta@cucmagnagrecia.it.

Ai fini della presentazione della richiesta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Gare e procedure in corso", e, in caso di necessità, comunica con la stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale della CUC.

I chiarimenti possono essere inoltrati entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, pertinenti alla procedura di cui trattasi, sono pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Gare e procedure in corso". Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente.

Modalità di recapito della richiesta di partecipazione

Al fine della presentazione della richiesta di partecipazione, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia, raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Gare e procedure in corso";
- c) selezionare il tasto "Presenta richiesta";
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* previsti.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di partecipazione come RTI/Consorzio Ordinario, costituito o costituendo la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad RTI (Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad un Consorzio Ordinario (Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica) la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune;
- nelle ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Al fine della corretta presentazione della richiesta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse richieste di invito presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio della richiesta di partecipazione telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della richiesta di partecipazione, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle richieste di partecipazione, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della richiesta di partecipazione, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero

di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione della richiesta di partecipazione è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di *e-procurement* della CUC.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso dalla CUC negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle richieste di partecipazione, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sul sito www.cucmagnagrecia.it, all'Albo Pretorio online del Comune di Policoro nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E PUBBLICITA'

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Policoro, 30/12/2022

Il Dirigente "ad interim" del V Settore
Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco

ALLEGATI

Allegato "A" - "Istanza di manifestazione di interesse"

Schema di determinazione del corrispettivo del servizio tecnico