



Comune di Bernalda

Provincia di Matera

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PER ANNI TRE CIG 9479353190

Il Comune di Bernalda, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 6.09.2022, della deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 6.10.2022 e della determinazione del Responsabile III Settore N° 133 dell'8.11.2022 – R.G. 1133, indice gara per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. – CPV 80110000-8 (servizi di istruzione prescolastica).

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara

1 – Ente appaltante:

Denominazione	Comune di Bernalda
Indirizzo	Piazza Plebiscito n. 9, 75012 – Bernalda (MT)
Telefono	+39 0835540214
PEC	tecnico.comunebernalda@pcert.postecert.it
Profilo del committente	www.comune.bernalda.matera.it
P.IVA	00411050776
Iban	IT07F0103080290000000414356

Tabella 1

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice), è il Dott. Giuseppe Barberino, e-mail giuseppe.barberino@comune.bernalda.matera.it

2 Modalità di gara: La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

3 Luogo di esecuzione:

Asilo Nido comunale sito in via Anacreonte, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

4 Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale rivolto a nr. 30 bambini di età compresa fra 6 e 36 mesi, secondo le finalità e le prescrizioni tutte di cui al Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 6.09.2022.

Più specificamente, il concessionario dovrà provvedere all'esecuzione delle seguenti attività ed ai seguenti oneri:

- 1) Svolgimento delle attività educative, ludico-didattiche e di assistenza e vigilanza ai bambini mediante personale qualificato;

- 2) Espletamento delle attività del Nido in osservanza del Progetto educativo presentato in sede di gara e della successiva programmazione educativa e didattica;
- 3) Cura ed igiene personale dei bambini e gestione del guardaroba;
- 4) Igiene, pulizia e riordino dei locali e dei servizi igienici con periodicità almeno giornaliera e sanificazione dei materiali lucidi e dei pavimenti e tappeti ludici, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza vigenti in materia, nonché pulizia degli eventuali servizi annessi ed aree a verde e degli arredi ed attrezzature;
- 5) Voltura dei contratti, da eseguirsi entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del Contratto, e pagamento delle bollette relative alle varie utenze (energia elettrica, gas metano, acqua, ecc.);
- 6) Fornitura ed eventuale sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-didattico occorrente per l'effettuazione del servizio (materiale di cancelleria e didattico, bavaglino, asciugamani, biancheria da letto, materiale igienico-sanitario e di pronto soccorso, ecc.), ove non già disponibile nella struttura;
- 7) Riscossione delle rette mensili di frequenza degli utenti e cura dei conseguenti adempimenti di natura contabile e gestionale.
- 8) Organizzazione degli spazi in conformità con l'allestimento interno di arredi predisposto dalla Stazione appaltante;
- 9) Ogni altro servizio necessario per il regolare funzionamento della struttura.

Il concessionario non è tenuto alla fornitura dei pannolini, in quanto ogni bambino dovrà avere a disposizione giornalmente un ricambio completo di pannolini, mutandine e del corredo personale a cura dei genitori.

La fornitura giornaliera dei pasti per i bambini del Nido è assicurata dal Comune mediante la Ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica, nel rispetto di tabelle dietetiche predisposte da un esperto nutrizionista adeguate all'età, nell'ambito ed alle condizioni del contratto di affidamento del servizio di refezione scolastica medesimo. In proposito, il personale del Nido dovrà assicurare adeguata collaborazione nel momento della somministrazione e del consumo dei pasti forniti giornalmente dalla suddetta Ditta ai bambini.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non possono essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o d'abbandono, anche parziale, del servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore, l'Ente potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Per l'Asilo Nido l'anno educativo inizia di norma il 1° settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo. Di norma il servizio funziona da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, con l'esclusione delle festività sia civili, che religiose e l'intero mese di agosto con un orario di funzionamento compreso tra le ore 8:00 e le ore 16:00. La capacità ricettiva dell'asilo nido determinata dal possesso degli standard previsti è pari a 30 (trenta) bambini.

L'offerta dovrà essere formulata considerando che da parte del Comune di Bernalda non vi sarà alcun intervento economico in caso di mancato pagamento da parte dei genitori.

Si rimanda a quanto riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

5 - Elemento economico dell'offerta:

Numero massimo iscrizioni è di **bambini 30**

Basi d'asta:

Costo retta mensile bambino full time € 350,00

Importo annuo: € 350,00 * 30 * 11 = € 115.500,00

Importo triennio (22/25): € 346.500,00

oltre oneri sicurezza complessivi per di € 0,00 (Iva di Legge esclusa).

Importo complessivo della gara € 346.500,00

6 - Valore dell'appalto

Il valore della presente concessione per la durata di 3 anni viene stimato in € 346.500,00=, oltre ad € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, oltre IVA se dovuta, valore

determinato sulla base dell'importo a base d'asta pari alla retta massima mensile di un utente full time di € 350,00= sulla capienza massima della struttura

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23 co. 16 del D.Lgs 50/2016 ai soli fini informativi si indica il costo orario della manodopera:

educatore €. 19,13

ausiliario €. 16,73

Quanto sopra in riferimento alle tabelle ministeriali del costo del lavoro relative al settore socio-sanitario, assistenziale-educativo di cui al D.D. n. 7/2020 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

7 - Durata del contratto e modalità di finanziamento: la durata dell'affidamento è fissata per anni 3 (anni educativi 2022/2023 2023/2024 e 2024/2025) a decorrere dal verbale di consegna e, comunque, con scadenza al 31 luglio 2025.

Qualora il servizio non dovesse partire per il corrente anno educativo per cause non imputabili al concessionario, la durata dell'affidamento, pari a tre anni educativi, non dovrà comunque subire effetti e dunque si procederà allo spostamento del termine contrattuale in modo tale da recuperare il periodo di mancato espletamento del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Nessun canone dovrà essere corrisposto al Comune da parte del concessionario.

La misura della retta mensile fissata in € 350,00 da cui dovrà sottrarsi il ribasso d'asta offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, da versarsi da parte degli utenti del servizio direttamente al concessionario, avrà validità per l'intera durata della concessione, e costituirà il corrispettivo del servizio espletato dal concessionario, fatti salvi eventuali contributi comunali o regionali erogati per lo scopo.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la gestione ed il funzionamento dell'Asilo Nido comunale, il 10% dei posti disponibili per le iscrizioni all'asilo nido venga destinato a coloro che, in base ad attestazioni del servizio sociale, versino in situazioni di grave e comprovato disagio economico e sociale (FASCIA DI ESENZIONE);
- una quota pari ad euro 36.811,99 annui onnicomprensivi, come rivenienti dal Contributo regionale – Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione, assegnato annualmente per le spese di gestione di Asilo Nido, venga assegnato alla ditta affidataria del servizio a copertura delle spese di gestione (comprensive dell' onere finanziario per la frequenza da parte degli utenti esentati dal pagamento della retta) e formazione del personale (nella misura minima del 10% del contributo) debitamente rendicontate.

8 - Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali

8.1 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, è vietata la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, in quanto il servizio oggetto d'appalto è ritenuto interamente prestazione principale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più

di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

8.2 Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.3 Requisiti di carattere generale

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante DGUE e dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

8.4 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

oppure

- iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*)

8.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- fatturato minimo globale di €. 693.000,00, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021);
- fatturato minimo globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto di €. 346.500,00, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021),
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) e comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività)

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

8.6 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) avvenuto espletamento, esecuzione, negli ultimi tre anni (2019-21) di almeno 3 servizi di gestione asili nido, d'infanzia, sezioni primavera. I servizi di gestione eseguiti in proprio o affidati in appalto/concessione di Enti pubblici o privati, svolti con buon esito e regolarità dal soggetto gestore, anche in caso di consorzi, per un importo globale non inferiore a €. 115.500,00;
- b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001: 2015 “*sistemi di gestione per la qualità – progettazione ed erogazione di servizi e di servizi educativi ed assistenziali in asili nido*” e UNI 11034:2003 “*servizi all'infanzia*”;

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, e la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

8.7 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

I requisiti di idoneità professionale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;

Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 8.6 "requisiti di capacità tecnica e professionale" (lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete o dalla mandante. Il requisito non è frazionabile. Ognuno dei servizi richiesti deve essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Il requisito di cui al precedente punto 8.6 "requisiti di capacità tecnica e professionale" (lett. b) deve essere posseduta da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento

9 - Passoe

"PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute; ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera ANAC attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 a cui si rinvia. L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

10 – Pagamento a favore dell'autorità

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. – sezione "Gestione Contributi di Gara" e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (documentazione amministrativa). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPa e di pagarli con modalità "pagamento on line" oppure "pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione dai PSP (Prestatori dei Servizi di Pagamento). Per entrambe le modalità le ricevute saranno disponibili nella sezione "pagamenti effettuati" del portale di pagamenti dell'A.N.A.C. a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione da parte dell'autorità della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il contributo dovuto è pari ad €. 35,00.

La ricevuta di pagamento del suddetto contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

11 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la

dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

12 – Divieto di cessione

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Non sono considerate cessioni ai fini della presente concessione le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede legale, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Agenzia.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Agenzia, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

13 - Subappalto

E' ammesso il ricorso al subappalto nei termini di legge, secondo quanto disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e possono essere subappaltate solo le seguenti prestazioni specialistiche o accessorie:

- manutenzione ordinaria della struttura gestita;
- manutenzione delle attrezzature;
- servizio di lavanderia e pulizie straordinarie;

Il concorrente - ai sensi dell'art. 105 comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 - deve indicare all'atto dell'offerta (modello DGUE, sezione dedicata al subappalto) le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà autorizzato.

14 - Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e,

comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15 - Sopralluogo

Non è richiesto sopralluogo

16 - Chiarimenti e comunicazioni

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale della CUC.

I chiarimenti possono essere inoltrati entro e non oltre il 12.12.2022

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00102> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il 13.12.2022

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00102>

17- Termine ultimo presentazione offerte

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica sulla Piattaforma di e-procurement della CUC Magna Grecia **entro le ore 12:00 del 14.12.2022.** Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati.

18 - Modalità di presentazione dell'offerta

18.1 Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.

Le offerte telematiche devono essere inviate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.12.2022

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

La stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di *e-procurement* della CUC.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso dalla CUC negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima;

diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche:

1. BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
3. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

a) Contenuto busta A-Documentazione Amministrativa –

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) **DGUE (All. 1)** redatto in lingua italiana, compilato in ogni parte di competenza, e firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore

2) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (All. 2)** redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente contenete le dichiarazioni tutte riportate nel format allegato sub "2"

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato 2**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

3) **Garanzia provvisoria** - sottoscritta digitalmente – pari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 (cd. Decreto semplificazione) convertito con la L. 120/2020, come modificato con Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, all'1% del valore della gara ovvero pari ad € 3.465,00 (euro tremilaquattrocentosessantacinque/00) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti, con bonifico in assegni circolari o in titoli di Stato del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso Banca Monte dei Paschi di Siena spa, conto tesoreria comunale CODICE IBAN: IT07F0103080290000000414356

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo, secondo terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4) Copia certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 11034:2003 in corso di validità.

5) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

6) documentazione attestante il versamento di € 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si rimanda a quanto specificato al punto 10 della presente lettera di invito.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7) documentazione Passoe

Il "PASSOE" è il documento che certifica che l'impresa può essere sottoposta alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS, sia da parte dell'Autorità, sia da parte della Stazione Appaltante, le quali controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

8) patto di integrità (all. 6) firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

9) (Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero:

- a) una dichiarazione sottoscritta (digitalmente) dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);
- b) una dichiarazione sottoscritta (digitalmente) resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria (digitalmente) con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'ausiliaria deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. b; c, cbis, cter, cquater, fbis, fter del codice; produrre elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice nonché quella relativa alla privacy

10) (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

11) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

12) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

18.2 Contenuto busta telematica B-“Offerta tecnica”

La busta **B** dovrà contenere il progetto (redatto in lingua italiana) che sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*., precisamente:

- il progetto pedagogico/educativo;
- il progetto organizzativo/gestionale;
- le proposte migliorative.

contenuta in massimo 40 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4 , utilizzando il font *Times New Roman* in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.

Il progetto pedagogico/educativo, come previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 33 del 6.09.2022, deve essere basato “*sulla promozione dell'autostima, dell'autonomia, della socializzazione ed empatia del bambino*”.

L'operatore economico dovrà dichiarare, adeguatamente motivando, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la documentazione.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura

I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

18.3 Contenuto busta telematica C- “Offerta economica”

La “Busta economica”, generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16.00, deve contenere:

- a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi offerta sulla retta mensile full time posta a base di gara (€ 350,00)
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo X della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

19- Procedura di gara e apertura dei plichi

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Preliminarmente alla prima convocazione della Commissione Giudicatrice, verrà effettuata la verifica della documentazione dei concorrenti da parte del RUP, che adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il RUP, in seduta pubblica, il giorno **20.12.2022 alle ore 10.00** presso la sede comunale del Comune di Bernalda in Piazza Plebiscito 9 sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- Verificare la regolarità formale delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata – ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio, verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera di invito.

Successivamente, di seguito alle predette operazioni ovvero in altra data, che sarà comunicata alle Ditte tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma di e-procurement, si riunirà in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice appositamente nominata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e la verifica del contenuto delle medesime. Di seguito la Commissione (in seduta non pubblica) procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta).

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma di e-procurement il giorno e l’ora per l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica e, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte che saranno ammesse a questa fase.

Quindi, data lettura dei ribassi da ciascun concorrente, la Commissione procederà all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta economica. La Commissione procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell’offerta) non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma.

Successivamente la Commissione procederà all’individuazione delle eventuali offerte che dovessero superare la soglia di anomalia di cui all’art. 97 comma 3 del Codice.

Eventuali offerte anomale individuate secondo il precedente comma saranno trasmesse al RUP per quanto di competenza. Il RUP procederà alla verifica dell’anomalia avvalendosi dell’ausilio della Commissione

20 - Modalità di valutazione dell’offerta

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 90**
- B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 10.**

Criteri di valutazione dell’offerta

1. L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. L’Amministrazione provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva comunque di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 81 comma 3 del citato Decreto.

2. I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate, volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, sono fissati nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n.2 dell’A.N.A.C. – approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n° 1005/2016 – e viene individuato il metodo aggregativo-compensatore. PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 100 punti

così suddivisi

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	90
B	OFFERTA ECONOMICA	10

- 3. Per l’ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte dovranno aver raggiunto un punteggio minimo di **45/90** punti in ordine alla voce offerta tecnica.
- 4. Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica.
- 5. L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- 6. In caso di parità del punteggio finale l’appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell’offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Valutazione offerta tecnica (max 90 punti)

1. E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio che sia coerente e sviluppi quanto previsto nel Capitolato, nel Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 6.09.2022 e nella medesima deliberazione. **Detto progetto deve essere redatto tenendo conto che la gestione educativa deve essere improntata a progetti educativi basati sulla promozione dell'autostima, dell'autonomia, della socializzazione ed empatia del bambino.** Il progetto sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 20 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4 , utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 11, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.
2. Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. Non sono ammessi allegati all'offerta tecnica
4. Non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte che non raggiungeranno una valutazione minima di **45/90** relativamente all'offerta tecnica.
5. L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica avverrà extra piattaforma di e-procurement utilizzato per l'espletamento della gara.
6. A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica:

L' offerta tecnica sarà valutata tenendo conto dei criteri e sub criteri descritti nella seguente tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteg. MAX
	PROGETTO PEDAGOGICO/ EDUCATIVO Punteggio massimo: 45	A.1) Organicità e completezza della proposta pedagogico educativa in relazione: - alle finalità educative che si intendono perseguire con la programmazione educativa annuale; - alle modalità di inserimento, di ambientamento, di accoglienza e di re-incontro con il familiare; - allo svolgimento delle attività quotidiane e di routine del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di gioco, momenti del pasto e del riposo, cura ed igiene dei bambini,.....) - all'autonomia possibile del bambino in relazione alle diverse fasce di età; - a quanto altro sia ritenuto utile al perseguimento degli obiettivi e delle finalità educative del progetto proposto.	20
		A.2) Declinazione dei tempi della giornata educativa ed organizzazione delle attività per le due diverse sezioni (lattanti, divezzi); uso degli spazi interni ed esterni.	10

		A.3) Modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, sostegno alla funzione genitoriale e strategie per favorirne la partecipazione attiva, anche in relazione alle famiglie straniere.	5
		A.4) Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o di svantaggio.	6
		A.5) Modalità di collegamento con la rete dei servizi territoriali per la prima infanzia e continuità verticale con la scuola dell'infanzia.	4
B	PROGETTO ORGANIZZATIVO / GESTIONALE Punteggio massimo: 35	B.1) Organizzazione del lavoro e gestione del personale educativo.	10
		B.2) Misure volte a garantire la stabilità del personale durante l'esecuzione del servizio e modalità di contenimento del turnover, modalità e tempi di sostituzione del personale assente, gestione delle emergenze.	5
		B.3) Organizzazione del sistema interno di monitoraggio, verifica e controllo sulle attività svolte e sulla qualità del servizio.	5
		B.4) Programma dettagliato di formazione ed aggiornamento del personale, da attuare per tutta la durata dell'appalto.	6
		B.5) Programma di pulizie, igienizzazione e sanificazione, quotidiano e periodico, interno ed esterno, degli spazi, degli ambienti, degli arredi, della biancheria, dei giochi, ecc.	6
		B.6) Strumenti e modalità di raccordo con il competente Settore del Comune.	3
		C	PROPOSTE MIGLIORATIVE Punteggio massimo: 10
Punteggio totale massimo offerta tecnica			90

Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica

I punteggi dei sub criteri dell'offerta tecnica (A,1, A.2, A3, A3, A4, A5, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, C.1) saranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente.

I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, **attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	nulla
0,1	quasi assente
0,2	gravemente insufficiente
0,3	limitata
0,4	parziale
0,5	modesta
0,6	sufficiente
0,7	buona
0,8	discreta
0,9	ottima
1,0	eccellente

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

Valutazione offerta economica (max 10 punti)

- 1. Per la valutazione dell'offerta economica** verranno attribuiti **10 punti** all'offerta di maggior ribasso
- I punteggi alle altre offerte saranno assegnati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta migliore

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

21 - Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita proposta di aggiudicazione formalizzata con determinazione del competente Responsabile di settore.

La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

22 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattivo svolgimento del servizio stesso.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento

23 - Trattamento dati personali

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Bernalda (MT) – Piazza Plebiscito n. 9, - P. IVA 00411050776 C.F. 81001090778 Tel. 0835540214– PEC: comunebernalda@pcert.postecert.it -

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

24- Altre informazioni

Il disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet e comunicazione sulla piattaforma di e-procurement utilizzata per l'espletamento della gara, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o firma digitale del legale rappresentante e timbro dell'impresa.

Il Responsabile III Settore

Dott. Giuseppe Barberino

Allegati:

Allegato 1): DGUE

Allegato 2): Domanda di partecipazione alla gara e
dichiarazione sostitutiva

Allegato 3): Schema offerta economica

Allegato 4): Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Allegato 5): Planimetria

Allegato 6): Patto di integrità