



# CITTA' DI POLICORO

Provincia di MATERA  
V SETTORE



**Spett.le STUDIO ASSOCIATO D\_PROGETTI DONATI D'ELIA**

**OGGETTO: PROGETTAZIONE DELL'AREA SPORTIVA LUDICO – RICREATIVA  
ADIACENTE LA CASA COMUNALE**

**CUP: C88E22000210001 – CIG: 9574701D35**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Policoro, P.zza Aldo Moro n. 1, 75025 - Policoro (MT),  
Italia – V Settore - C.F.: 00111210779;

Indirizzo Internet: [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it)

pec: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it) - C.F.: 00111210779.

R,U.P. Ing. Pietro Lence

## **PROCEDURA DI GARA**

Con la presente procedura si chiede a codesto operatore economico di presentare un preventivo offerta, preordinato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76 del 16.07.2020, così come convertito in legge 11/09/2020 n.120.

La procedura di gara è espletata ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia (di seguito, CUC), raggiungibile al link [www.cucmagnagrecia.it](http://www.cucmagnagrecia.it) e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibile nella Sezione “[Istruzioni e manuali](#)” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)” della CUC, approvate con provvedimento del Responsabile della CUC n. 1 dell'8.07.2018.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato “Help desk operatore economico” o inviando una e-mail all'indirizzo: [posta@cucmagnagrecia.it](mailto:posta@cucmagnagrecia.it).

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet [www.cucmagnagrecia.it](http://www.cucmagnagrecia.it), l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica [posta@cucmagnagrecia.it](mailto:posta@cucmagnagrecia.it).

### **Modalità di recapito dell'offerta**

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- a) accedere al Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia, raggiungibile al link [www.cucmagnagrecia.it](http://www.cucmagnagrecia.it);
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. La stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico". Il servizio di Help desk è reso dalla CUC negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione

dell'intervento in tempo utile. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Luogo di esecuzione:** Comune di Policoro

**Descrizione:** Come da relativa manifestazione di interesse;

Eventuali modifiche dimensionali e/o delle caratteristiche tecniche sopra indicate saranno valutate in sede di affidamento.

L'importo stimato: Come da corrispettivo allegato alla relativa manifestazione di interesse.

**Termine per la servizio:** Come da relativa manifestazione di interesse.

## **CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE**

Determinato ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

## **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Termine: l'offerta dovrà pervenire entro le **ore 10:00 del giorno 29.12.2022**

Indirizzo: Comune di Policoro - Piazza A. Moro – POLICORO (MT);

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Policoro, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Ai fini dell'accertamento del rispetto dello scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Essi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il Responsabile unico del Procedimento  
f.to Ing. Pietro Lence

Il Dirigente a.i. del V Settore  
f.to Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco