



Città di Policoro

- PROVINCIA DI MATERA -

SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTE

LETTERA D'INVITO ALLEGATO TECNICO - DISCIPLINARE DI GARA

Tipologia di contratto: esecuzione di servizi, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Gara gestita interamente tramite il portale www.cucmagnagrecia.it

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3, let. b) del D.Lgs. n. 50/2016

Affidamento incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo ai servizi di igiene urbana e complementari
CIG (Codice Identificativo Gara): **9746290CEE**

IL DIRIGENTE SEL V SETTORE

INVITA

Codesto operatore economico a presentare offerta per la procedura negoziata in oggetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato descrittivo prestazionale, alle condizioni che seguono. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ART 1. STAZIONE APPALTANTE

ENTE Comune di Policoro

Indirizzo Piazza Aldo Moro ,75025 – Policoro (MT)

Telefono +39 08359019111

PEC protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Profilo del committente www.cucmagnagrecia.it

C.F. - 00111210779

Stazione Appaltante Comune di Policoro (MT) – Settore Tecnico

Indirizzo Piazza Aldo Moro, 75025 – Policoro (MT)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (di seguito, Codice), è l'Ing. Pietro Lence, funzionario Responsabile del Servizio Ambiente del V Settore.

Procedura indetta con determinazione n. 68/448 del 30.03.2023.

ART 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 157 comma 2 e 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice, come chiarito dalle Linee guida n. 1 e 2 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, A.N.AC.).

Tipologia di appalto: affidamento di servizi professionali.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di Eprocurement del Comune di Policoro raggiungibile al link: www.cucmagnagrecia.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" approvate dalla CUC Magna Grecia.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico".

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con il COMUNE di POLICORO esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dal COMUNE di POLICORO. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet www.cucmagnagrecia.it l'operatore economico potrà ricorrere al servizio Help-Desk.

ART 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del Codice, al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00115>

ART 4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso la piattaforma telematica.

I chiarimenti possono essere inoltrati entro e non oltre l'11.04. 2023.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00115> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", entro il 13.04.2023.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00115>.

ART 5. OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) La specifica tipologia di appalto non prevede la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi perlopiù di prestazioni inscindibili.
L'accesso alle microimprese ed alle piccole e medie imprese è comunque garantito dall'importo limitato dell'appalto, dall'entità modesta dei requisiti richiesti, oltre che dalla possibilità di partecipare in forma raggruppata.

Oggetto incarico	CPV	Prevalente / Scorporabile
Incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito dei servizi di igiene urbana e complementari.	71313000-5	P

- 2) L'operatore economico incaricato D.E.C. dovrà svolgere tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Tali attività sono indicate a titolo puramente indicativo e non esaustivo nel Capitolato descrittivo prestazionale.
- 3) Il DEC dovrà garantire la propria presenza presso il Settore Tecnico del comune di Policoro, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP, **almeno per n. 6 ore** a settimana, durante l'orario di apertura degli stessi, anche con personale del proprio staff tecnico.
- 4) Tutte le attività dovranno essere svolte secondo quanto previsto dal Capitolato descrittivo prestazionale, come integrate dalle prestazioni aggiuntive contenute nell'offerta tecnica proposta in sede di gara dall'appaltatore.

ART 6. IMPORTO APPALTO, DURATA E PENALI

Il corrispettivo per lo svolgimento della prestazione di direttore dell'esecuzione del contratto è determinato in complessivi euro 21.600,00 annui oltre cassa ed IVA come per legge (**€ 1.800,00 mensili oltre cassa ed iva**). La durata dell'appalto è fissata in n. 71 mesi naturali e consecutivi decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi. L'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per ulteriori 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente affidamento. In tal caso l'O.E. sarà tenuto a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 144.144,00 compreso cassa, oltre IVA (per i n. 77 mesi complessivi)

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi onnicomprensivi e comprendenti eventuali oneri previdenziali, spese generali, rimborsi spese e quant'altro necessario, con la sola esclusione dell'IVA.

L'importo di aggiudicazione non potrà subire variazioni per tutta la durata del servizio.

Sono previste penali diversificate, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Descrittivo prestazionale.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare, complessivamente, il 10% dell'importo contrattuale.

ART 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Policoro.

Non è prevista alcuna anticipazione. La fatturazione del servizio dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge e subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva (DURC) e fiscale.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.

ART 8. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'ex art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

ART 9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di svolgimento del contratto è Policoro, Codice Catastale G786.

ART 10. SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono invitati a presentare offerta esclusivamente gli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse pubblicata il 30/12/2022 e risultati idonei.

L'appalto non prevede alcuna suddivisione in categoria principale e categorie secondarie e, pertanto, non è prevista la partecipazione di raggruppamenti temporanei di tipo verticale e di raggruppamenti di tipo misto.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.lgs. n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante in sede di candidatura.

ART 11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Alla procedura negoziata potranno partecipare esclusivamente soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice che consentono di contrattare con la P.A.

Possono presentare istanza:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- c) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto compatibili.

L'istanza deve essere formalizzata da:

- a) nel caso di libero professionista individuale: titolare dello studio;
- b) nel caso di associazione professionale: tutti i professionisti associati;
- c) nel caso di società di professionisti: tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di società cooperativa;
- d) nel caso di altri tipi di società di capitali: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- e) in ogni caso, la dichiarazione dovrà essere effettuata da tutti i direttori tecnici e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, intendendosi con questi anche vicepresidenti, institori, procuratori speciali con poteri negoziali.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART 12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- a) Iscrizione ad appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto del soggetto titolare dell'incarico;
- b) Avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 anni, di servizi di incarichi di direzione dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) di igiene urbana o riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti urbani, della durata di almeno 2 anni a favore di Enti locali con almeno 15.000,00 abitanti.

ART 13. INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al DEC è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Concorrente, essendo nota l'identità della ditta esecutrice, deve segnalare l'esistenza di eventuali rapporti con la stessa, per la valutazione discrezionale, da parte di questa stazione appaltante, sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

Questa Stazione Appaltante si riserva di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di gara.

ART 14. SUBAPPALTO

Il subappalto e/o la cessione del contratto non è ammesso.

ART 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

a. Criteri di valutazione offerta TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (max 80 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati:

A1. Organizzazione del servizio (max 35 punti – punteggio discrezionale)

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione dei servizi da espletare presenti nel Capitolato descrittivo prestazionale (Offerta base), indicando personale, mezzi ed attrezzature che saranno utilizzate per l'espletamento degli stessi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il candidato dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di organizzazione del servizio che intende proporre, evidenziando il grado di innovatività dello stesso, il grado di efficienza e di efficacia in termini di miglioramento del Servizio Igiene Urbana esistente, oltre che i risultati attesi nel breve, medio e lungo termine.

A2. Prestazioni integrative (max 35 punti – punteggio discrezionale)

Il concorrente può proporre delle attività migliorative, integranti le prestazioni già previste nel Capitolato descrittivo prestazionale, finalizzate al conseguimento di specifici e concreti vantaggi per l'Ente (p.e. gestione dei rapporti con l'utenza riguardo a segnalazioni e chiarimenti, gestione dei rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento, collaborazione con gli Uffici comunali nell'attività di individuazione delle piattaforme di conferimento dei rifiuti differenziati e nella successiva stipula e gestione dei contratti, ottimizzazione della vendita delle frazioni di rifiuto derivanti dalla raccolta differenziata, affiancamento al RUP nell'ottenimento di autorizzazioni e stipula convenzioni, supporto al RUP nei rapporti con EGRIB e con gli altri Enti che espletano funzioni nel settore della gestione dei rifiuti, ecc.).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il candidato dovrà descrivere dettagliatamente le prestazioni integrative che intende proporre e le modalità di esecuzione delle stesse, evidenziando i risultati attesi nel breve, medio e lungo termine.

A3. Personale messo a disposizione dell'ente (max 10 punti – punteggio vincolato)

Il concorrente potrà indicare l'eventuale personale aggiuntivo rispetto al DEC, che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, allegando i relativi curriculum professionali.

Il punteggio verrà assegnato attribuendo n. 5 punti per ogni soggetto con laurea attinente ai servizi in oggetto e n. 3 punti per ogni soggetto diplomato.

b. Metodo di attribuzione dei coefficienti dell'offerta tecnica

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascun concorrente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (punteggi discrezionali), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili fra zero ed uno sulla seguente scala di giudizi:

ottimo 1

buono 0,75

sufficiente 0,5

scarso 0,25

insufficiente 0

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti discrezionale, si procederà a moltiplicare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per il punteggio massimo a disposizione per ogni criterio.

Successivamente sarà aggiunto il valore dei punteggi "vincolati".

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione (discrezionali + vincolato) risulti inferiore a 50 (cinquanta) punti (prima della riparametrazione).

c. 14.3 Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento prezzo (max 20 punti) verrà effettuata attraverso le seguenti formule:

$$X_i = (R_i/R_{\max}) \times 20$$

dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto del concorrente i-esimo

R_{\max} = Ribasso maggiore (più conveniente)

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART 16. Mezzi di prova dei criteri di selezione

Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema informativo AVCpass dell'A.N.AC., avviene con l'inserimento da parte del concorrente della relativa documentazione nell'apposita sezione della piattaforma telematica.

ART 17. Registrazione al sistema AVCpass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato AVCpass Operatore economico) www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass e acquisire il relativo "PassOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b., della Delibera A.N.AC. 157/2016, da inserire nel plico telematico contenente la documentazione amministrativa.

ART 18. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della S.A.);

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (a cura dell'O.E.).

Il D.G.U.E. deve essere presentato, nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ART 19. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (a esempio, mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (a esempio, dichiarazione delle parti di prestazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'attivazione del sub-procedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

ART 20. Pagamento a favore dell'A.N.AC.

Per la partecipazione al presente appalto non è dovuto alcun pagamento in favore dell'A.N.AC. quale contributo in sede di gara.

ART 21. Modalità di recapito dell'offerta

Le offerte telematiche devono essere inviate, esclusivamente per il tramite del portale www.cucmagnagrecia.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19.04.2023**.

Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo.

La trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richieste di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo IV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è, in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l’impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “Busta economica”, costituisce causa di esclusione.

Il Comune di Policoro escluderà le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta del Seggio di gara.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement del Comune di Policoro.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk operatore economico”.

Il servizio di Help desk è reso negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

ART 22. Contenuto della Busta amministrativa

Nel plico telematico della “Busta amministrativa”, devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) PassOE, secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara;
- b) domanda di partecipazione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall’Amministrazione (Allegato A.1), firmata

digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere firmata digitalmente anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento, a pena di esclusione.

- c) Dichiarazione personale (Allegato A.2) dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara/lettera d'invito. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- d) D.G.U.E. (Allegato A.3), come da modello allegato alla documentazione di gara;
- e) Patto di integrità firmato per accettazione (Allegato A.4);
- f) Eventuale ulteriore documentazione, a discrezione del concorrente.

Ritenendo il presente appalto comprensivo di parte delle prestazioni elencate all'art. 93, comma 10, del Codice dei Contratti, NON è richiesta la cauzione provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto d'appalto. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "Busta amministrativa".

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito:
 - i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'O.E. qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

ART 23. Contenuto delle Buste contenenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica

Il plico telematico contenente la "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati:

- a) Con riferimento alla «Organizzazione del servizio» :
Un (01) elaborato scripto-grafico descrittivo, sottoscritto digitalmente, composto da un numero max. di nr. 05 (cinque) "fogli" formato A4 dimensione carattere 12 Times New Roman interlinea 1,5 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario);
- b) Con riferimento alle «Prestazioni integrative»:
Un (01) elaborato scripto-grafico descrittivo, sottoscritto digitalmente, composto da un numero max. di nr. 05 (cinque) "fogli" formato A4 dimensione carattere 12 Times New Roman interlinea 1,5 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario);
- c) Con riferimento al «Personale messo a disposizione dell'ente»:
Un (01) elaborato scripto-grafico descrittivo, sottoscritto digitalmente, composto da un numero max. di nr. 02 (due) "fogli" formato A4 dimensione carattere 12 Times New Roman interlinea 1,5 (esclusi la copertina, i curriculum vitae e l'eventuale indice/sommario);

SI PRECISA che Il numero dei "fogli" di cui sopra, costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica. In caso di presentazione di elaborati costituiti con un numero superiore di cartelle rispetto a quanto consentito, la commissione non terrà conto della documentazione che eccede il limite massimo autorizzato.

Il plico telematico contenente la “**OFFERTA ECONOMICA**”, generato automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all’obbligo dell’imposta di bollo di € 16.00, deve contenere:

a) il prezzo, a ribasso sull’importo a base di gara mensile pari ad € 1.800,00 oltre cassa ed iva, da esprimere sia in cifre che in lettere.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti, NON occorre indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento da costituire, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo.

L’offerta proposta si intende formulata dall’operatore economico in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi di materiali, manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che , potesse verificarsi dopo l’aggiudicazione.

Al fine del corretto inserimento dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell’esame della documentazione amministrativa e/o della documentazione tecnica.

ART 24. Modalità di esperimento della gara

Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e l’eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni). Per quanto sopra, tutti i riferimenti a “seggio di gara” riportati nella presente lettera d’invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da “Responsabile del Procedimento”. Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all’intero procedimento.

Si precisa, inoltre, che, come acclarato dalla giurisprudenza consolidata in materia, in caso di procedure di gara gestite con sistemi telematici non è necessario provvedere all’apertura delle offerte in seduta pubblica (Sentenza C.diS., sez. III, nr. 4050 del 03.10.2016; id., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016). Il predetto orientamento è stato trasferito, a livello normativo, nell’art. 58 D. Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica (TAR Sardegna, I, sent. 664/2017). L’utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura, infatti, il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC.

Pertanto, anche in virtù dell’emergenza epidemiologica in corso, questa S.A. non effettuerà sedute pubbliche con presenze fisiche di soggetti differenti rispetto ai componenti del Seggio e/o delle Commissioni di Gara.

Per quanto sopra, ogni concorrente, potrà prendere evidenza delle risultanze dei lavori del seggio di gara e della commissione di gara, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il soggetto che presiede il seggio di gara, a seguito dell’esame della documentazione amministrativa, provvederà a proclamare l’elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La commissione giudicatrice di cui all’articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà quindi all’apertura ed all’esame formale dei plichi telematici contenenti le “Offerte Tecniche” e, successivamente, in una o più sedute riservate, procederà all’esame della documentazione ivi contenuta ed all’assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri elencati nella presente lettera d’invito. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, verranno verbalizzati.

L’apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche avverrà a seguito dell’esame della documentazione amministrativa e della valutazione dell’offerta tecnica di cui al precedente punto.

All’esito delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria definitiva e della proposta di aggiudicazione.

Nel caso di offerte anormalmente basse, il RUP procede alle verifiche di cui al successivo articolo.

Al termine delle operazioni di verifica della congruità delle offerte, il RUP procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate.

ART 25. Verifica dell'anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Trattandosi di appalto di servizi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non è esercitabile l'esclusione automatica dalla gara delle offerte ritenute anormalmente basse.

Fuori dai casi di cui al precedente punto, la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili.

Qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui sopra, non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere, contemporaneamente, alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, anche con l'eventuale supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque (5) giorni dal ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del Codice, saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione.

E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

ART 26. Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara, ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:

- 1) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
- 2) Polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali (importo maggiore o uguale ad € 500.000,00).
- 3) Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".

- 4) Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui al presente bando.
- 5) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art.8 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n.145);

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta e per l'avvio delle prestazioni, anche nelle more della stipula del contratto.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a nuova aggiudicazione.

ART 27. Ulteriori disposizioni

Il servizio aggiudicato deve essere eseguito dall'operatore economico aggiudicatario, al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, le prestazioni appaltate, pena l'immediata risoluzione del contratto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2, del Codice.

ART 28. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Matera, con esclusione della competenza arbitrale.

ART 29. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:

1) Titolare del trattamento: Comune di Policoro – PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it Responsabile del trattamento dei dati: ing. Pietro Lence, RUP della presente procedura.

2) Modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A1, A2, A3 e A4 e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

4) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione,

opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

5) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.

6) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Policoro 30/03/2023

II DIRIGENTE
Ing. Salvatore Pietrantonio DEMARCO

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- A.1 – Istanza di partecipazione;
- A.2 – Dichiarazione modello 2;
- A.3 – DGUE;
- A.4 – Patto di integrità.

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

- 1) Progetto del servizio di igiene urbana posto a base di gara;
- 2) Offerta tecnica presentata dal gestore del servizio di igiene urbana in sede di gara e Variante tecnica approvata;
- 3) Capitolato descrittivo prestazionale, riferito ai servizi professionali di che trattasi;
- 4) Schema di contratto, riferito ai servizi professionali di che trattasi;