



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



COPIA

I SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	75 del 26/01/2023	Reg. N. Servizio 59 del 26/01/2023
--------------	-------------------	------------------------------------

OGGETTO	PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE "LINUS" ANNI EDUCATIVI 2022/2023-2027/2028 - CIG 9399139EDC - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.
---------	--

CIG: 9399139EDC

Il Dirigente del I Settore

PREMESSO CHE:

con determinazione Dirigenziale del I Settore n. 1309 di Reg. Gen. del 13.10.2021 è stato disposto l'avvio della gara per l'affidamento della gestione del servizio asilo nido comunale "Linus" anni educativi 2022/2023-2027/2028, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016;

con determinazione del I Settore n. 218 di Reg. Gen. del 24/02/2022, modificata con determinazioni n. 512 di Reg. Gen. del 28.04.2022 e n. 1145 di Reg. Gen. del 14.09.2022, sono stati approvati gli atti per l'espletamento della gara, stabilendo di utilizzare a tale scopo la Piattaforma telematica di e-procurement della CUCMagnaGrecia;

per la procedura de qua sono state effettuate le pubblicazioni previste dal D.lgs. n. 50/2016;

il termine ultimo di ricezione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del 30.11.2022;

entro tale termine sono pervenuti, tramite la piattaforma telematica, n. 4 plichi;

in data 19.01.2022 alle ore 9:00 presso i locali del Comune di Policoro, a seguito di avviso pubblicato sul profilo dell'ente e sulla piattaforma telematica, si è riunito il Seggio di gara per l'apertura delle buste e l'esame della documentazione amministrativa relativa all'appalto di cui all'oggetto;

la documentazione presentata dai n. 4 concorrenti è risultata conforme a quanto richiesto negli atti di gara; pertanto, sono stati ammessi alla fase successiva;

al riguardo occorre istituire la Commissione incaricata per la valutazione delle offerte pervenute;

CONSIDERATO CHE:

l'appalto sarà aggiudicato attraverso l'adozione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, dedotto applicando i criteri di valutazione e le formule indicate nel Disciplinare di gara;

l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 prevede che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice;

secondo le indicazioni delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice è demandato altresì il compito di fornire al RUP l'eventuale supporto nel caso di verifica sulle offerte anormalmente basse;

con deliberazione di G.C. n. 110 del 18.08.2020, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati i criteri, a valenza transitoria, da osservare per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di gara, espletate dal Comune di Policoro, per l'affidamento di contratti di appalti o di concessioni da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

l'art. 20.1 del Disciplinare di gara prevede che la Commissione giudicatrice, per l'esame della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, debba essere composta da n. 3 (tre) membri;

VISTI i verbali di istruttoria e di sorteggio pubblico, agli atti della gara di cui trattasi, redatti ai sensi dei criteri di cui alla suddetta deliberazione di G.C. n. 110 del 18.08.2020 rispettivamente nelle date 15 e 21 dicembre 2022, relativi alla designazione dei componenti della Commissione giudicatrice per l'affidamento della gestione del servizio asilo nido comunale "Linus" anni educativi 2022/2023-2027/2028, con i quali sono stati individuati i seguenti soggetti con i rispettivi ruoli:

- arch. Felicetta De Bonis, funzionario dell'Unione dei comuni Alto Bradano, in qualità di Presidente;
- rag. Antonio Cavallaro, funzionario del Comune di Nemoli, in qualità di Componente;
- dott.ssa Pamela Bellomo, funzionario apicale presso la Regione Puglia, in qualità di Componente;

ACCERTATO che per i componenti individuati è pervenuta l'autorizzazione da parte dei rispettivi Enti di appartenenza e che gli stessi componenti hanno manifestato la propria volontà in merito all'accettazione dell'incarico e resa l'autodichiarazione relativa alle condizioni di cui agli artt. 42 e 77, cc. 4, 5 e 6 del Codice, conservate in atti;

DARE ATTO che le attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione di che trattasi, saranno svolte dalla dipendente Adele Maria Mitidieri, Istruttore Direttivo del Servizio Gare-Contratti, che ha dato la sua disponibilità;

RICONOSCIUTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

ACCERTATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, e degli artt. 6 c. 2 e 7 del D.P.R. 62/2013;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono di approvare il presente provvedimento;

RITENUTO di adempiere agli obblighi di pubblicazione in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2016 e all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che tutto quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di istituire** la Commissione Giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute per la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della "*Gestione del servizio asilo nido comunale "Linus" anni educativi 2022/2023-2027/2028*" CIG 9399139EDC, da espletarsi mediante il ricorso alla piattaforma telematica della CUCMagnaGrecia, nelle persone di:
 - arch. Felicetta De Bonis dell'Unione dei Comuni Alto Bradano-Acerenza, Presidente;
 - rag. Antonio Cavallaro, funzionario del Comune di Nemoli, Componente;
 - dott.ssa Pamela Bellomo, funzionario apicale presso la Regione Puglia, Componente;dando atto che a ciascun commissario spetterà il compenso di € 2.000,00, oltre il rimborso spese per trasferta, così come stabilito con la deliberazione di G.C. n. 110 del 18.08.2020;
3. **di dare atto** che le funzioni di verbalizzante, per le attività della Commissione di che trattasi, saranno svolte dalla dipendente Adele Maria Mitidieri, Istruttore Direttivo del Servizio Gare-Contratti;
4. **di dare, altresì, atto** che alla Commissione di cui sopra è demandato in particolare:
 1. di provvedere all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica secondo i criteri indicati nella documentazione a base di gara;
 2. il compito di fornire al RUP supporto per l'eventuale verifica sulle offerte anormalmente basse;
 3. ogni e qualunque atto e/o attività, comunque, ad essa demandata da norme di legge o regolamento;
5. **di impegnare** la somma presuntiva di € 8.000,00, occorrente per i lavori dei Commissari, al Cap. 412.6 del bilancio di previsione 2023;
6. **di trasmettere** il presente atto ai componenti della Commissione di gara come sopra individuati;
7. **di rendere noto** che l'istruttore del presente atto è la sig.ra Adele Maria Mitidieri e che il Responsabile del procedimento è il dott. Gaetano Rinaldi, Dirigente del I Settore;
8. **di dare atto** che la presente determinazione dovrà essere:
 - trasmessa al Responsabile Unico del Procedimento, geom. Nicola Trupo;
 - trasmessa al Responsabile del Servizio Personale-Finanziario, ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI", ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012, e della pubblicazione sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Personale" "Incarichi conferiti ed autorizzati" ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013;
9. **di assolvere** gli obblighi previsti dall'art. 37, co. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, e dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dell'Ente e del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice nel profilo istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"-Sottosezione "Bandi di gara e contratti"- "Composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti" e nel portale telematico.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 26/01/2023</p> <p>Responsabile I SETTORE AMMINISTRATIVO f.to Dott. Gaetano RINALDI</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	--

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 26/01/2023</p> <p>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dr. Gaetano Rinaldi</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.15.010	12.01	412.6	PROCEDURA	8.000,00	2023	145

			DI GARA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “LINUS” ANNI EDUCATIVI 2022/2023- 2027/2028 - CIG 9399139EDC – NOMINA COMMISSIONE DI GARA.			
--	--	--	---	--	--	--

Attestazione di pubblicazione

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/01/2023** al N. **165**.

Città di Policoro, lì **26/01/2023**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Dott. Gaetano RINALDI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di conformità

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Città di Policoro, lì **26/01/2023**

Il Responsabile del Servizio
f.to (Dott. Gaetano RINALDI)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.