



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA00111210779

[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) - [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it)



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N. 184**

**del 14/08/2024**

**OGGETTO:**

**RIMODULAZIONE FINANZIAMENTO EVENTI ESTIVI ANNO 2024. MODIFICHE E INTEGRAZIONI  
ALLA D.G.C. N. 147 DEL 04/07/2024.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattordici** del mese di **agosto** alle ore **12:10** in Policoro, nella Casa Comunale, **sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Enrico BIANCO** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	BIANCO ENRICO	Si	
Vice Sindaco	PADULA MASSIMILIANO	Si	
Assessore	SCARCIA MASSIMILIANO		Si
Assessore	MONTESANO ROSA	Si	
Assessore	MONTANO Giuseppe Maurizio	Si	
Assessore	MASTRONARDI CINZIA		Si

Totale Presenti: n. **4**

Totale Assenti: n. **2**

Assiste alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Grazia URICCHIO**

Il **Sindaco**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

## **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e regolarità contabile, favorevolmente espressi rispettivamente dal Dott. Giuseppe Dimuccio, quale Dirigente del I Settore Amministrativo, e dal dott. Ivano Vitale, quale Dirigente del II Settore;

**PREMESSO** che con D.G.C. n. 147 del 04/07/2024 si è provveduto a finanziare lo svolgimento del cartellone estivo 2024 per una parte degli eventi ivi previsti, rinviando il finanziamento di altra parte degli stessi all'adozione di successivi atti deliberativi;

### **CONSIDERATO:**

- che, nel corso dell'attuazione del medesimo cartellone, la Regione Basilicata, con D.G.R. n. 441 del 08/08/2024, ha successivamente provveduto ad assegnare al Comune di Policoro la somma di € 30.000,00 per lo svolgimento delle manifestazioni riconducibili al Patrimonio Culturale Intangibile (tra le quali, per effetto della D.G.R. n. 479 del 10/08/2023 è compreso, tra gli altri, l'evento "La Notte di Heraclea"), nonché la somma di € 46.000,00 per il finanziamento delle Animazioni Culturali dei Comuni Costieri;
- che, alla luce della recente D.G.R. n. 441 del 08/08/2024, si ritiene pertanto opportuno procedere a rimodulare le coperture finanziarie di tutti gli eventi ricompresi nel cartellone estivo 2024 del Comune di Policoro, di cui alla precedente D.G.C. n. 147 del 04/07/2024, provvedendo, altresì, ad assicurare la copertura anche agli ulteriori eventi previsti nell'attuale cartellone ed attualmente privi di finanziamento;

**VISTO** il D. lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**SU INDICAZIONE** del Vicesindaco dott. Massimiliano Padula,

## **PROPONE**

- 1. DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 2. DI RIMODULARE**, ad integrazione della precedente D.G.C. n. 147 del 04/07/2024, il finanziamento delle manifestazioni comprese nel cartellone estivo 2024, nel modo seguente:
  - € 30.000,00, con imputazione al cap. 330/10 del bilancio di previsione 2024, riveniente dal trasferimento disposto dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 441 del 08/08/2024 in favore del Patrimonio Culturale Intangibile al finanziamento dell'evento "La Notte di Heraclea" da tenersi in data 07/09/2024;
  - € 46.000,00, con imputazione al cap. 330/08 del bilancio di previsione 2024, riveniente dal trasferimento disposto dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 441 del 08/08/2024 a favore delle Animazioni Culturali dei Comuni Costieri, da destinare al finanziamento delle manifestazioni sottoelencate:
    1. Policoro in Swing: € 28.000,00;
    2. "Nostalgia 90": € 10.000,00;

3. Sport City Day: € 8.000,00;

- € 91.734,00, con imputazione ai cap. 330/2 e 330/9 del bilancio di previsione 2024, per il finanziamento delle manifestazioni comprese nel cartellone estivo già realizzate e e da realizzarsi, compresi gli ulteriori costi per la copertura dei costi dell'evento "La Notte di Heraclea" eccedenti rispetto al finanziamento di cui alla D.G.R. n. 441 del 08/08/2024 relativo al Patrimonio Culturale Intangibile della Regione Basilicata, secondo il prospetto sottoindicato:

CAP. 332/2		CAP. 330.9	
IMPORTO	EVENTO	IMPORTO	EVENTO
€ 3.050	CERIMONIA BANDIERA BLU 2024	€ 2.000	LA VILLA E' DEI BAMBINI
€ 5.000	MADONNA DEL CARMINE	€ 2.500	GIOACCHINO FITTIPALDI
€ 1.500	STAND UP COMEDY	€ 1.000	MUSICA E CORPO
		€ 3.500	LE DONNE DI PUCCINI
		€ 3.000	CONCERTO D'ESTATE
		€ 4.500	NOVECENTO
		€ 1.000	OHI CHE CINEMA
		€ 2.684	L'ALBA IN MUSICA
		€ 6.500	PREMIO ADAMESTEANU
		€ 3.000	FESTA SS MEDICI
		€ 5.000	TEDX
		€ 1.500	POLICORTO
		€ 46.000	LA NOTTE DI HERACLEA
€ 9.550		€ 82.184	

3. **DI DEMANDARE**, al Dirigente del I Settore la comunicazione alle Associazione dell'entità dei contributi concessi, al fine di acquisire le eventuali rimodulazioni del progetto, rimandando ai successivi atti la determinazione dell'effettivo contributo da erogare sulla base della conclusione del procedimento.
4. **DI CONCEDERE** l'esenzione dal pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico in Piazza Eraclea per l'evento "Premio Adamesteanu" che si svolgerà il giorno 01/09/2024, nonché l'esenzione dal pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico della Villa Comunale per l'evento "Policorto" che si svolgerà il giorno 08/09/2024.
5. **DI DARE ATTO** che i proponenti assumono tutti gli oneri e le responsabilità inerenti all'organizzazione degli eventi, impegnandosi a realizzarli nel rispetto delle misure di sicurezza come da normativa vigente, predisponendo se necessario apposito piano di sicurezza e/o documentazione tecnica.

6. **DI PREVEDERE**, nel caso di eventi compresi nel cartellone estivo 2024 non organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, che la spesa sostenuta in ordine agli stessi dovrà essere documentata dai soggetti esecutori/appaltatori con fatture o altri giustificativi di spesa.
7. **DI DICHIARARE** a totale carico degli organizzatori l'ottenimento delle autorizzazioni, licenze o permessi che la legge prescrive e l'esecuzione della pulizia dell'aree interessate dalle manifestazioni e degli spazi circostanti.
8. **DI DARE ATTO** che:
- la concessione di patrocinio e/o dei contributi economici e/o delle utilità economiche da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione delle attività ed eventi;
  - spetta, pertanto, alle Associazioni munirsi di tutti i titoli amministrativi dovuti, adempiere all'inoltro all'Autorità di P.S. del preavviso di pubblica manifestazione e del Piano di sicurezza e gestione delle emergenze e quant'altro eventualmente dovuto per la realizzazione dell'evento programmato, che la legge e i regolamenti vigenti prevedono al riguardo, e che il Comune rimane completamente esonerato da ogni responsabilità civile e penale conseguente allo svolgimento delle iniziative.
9. **DI DECLINARE** come Amministrazione Comunale ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che potessero verificarsi prima, durante e dopo la manifestazione in oggetto, nonché qualsiasi provvedimento organizzativo che resta comunque a totale carico delle Associazioni.
10. **DI STABILIRE** che, qualora gli eventi/iniziative vengano sospesi per motivazioni non imputabili ai proponenti, potranno essere ri-calendarizzati in accordo con l'Amministrazione Comunale.
11. **DI DEMANDARE** ai competenti Dirigenti/Responsabili dei servizi interessati ognuno per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, l'adozione dei conseguenti atti di attuazione e gestione amministrativo-contabile ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i..
12. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, onde consentire l'adozione degli atti organizzativi conseguenti.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su esposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

**DATO ATTO CHE** in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi rispettivamente dal Dirigente del I Settore, dott. Giuseppe Dimuccio e dal Dirigente del II Settore, dott. Ivano Vitale

**Ad unanimità di voti favorevoli;**

## **DELIBERA**

- **Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.**

- **Di dichiarare il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito. -**

**La seduta è stata sciolta alle ore dodici e quaranta minuti.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><b>Favorevole</b> Data: <b>14/08/2024</b></p> <p><b>Responsabile I SETTORE AMMINISTRATIVO</b> f.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	--

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><b>Favorevole</b> Data: <b>14/08/2024</b></p> <p><b>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE</b> f.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	--

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
**f.to Avv. Enrico BIANCO**

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Certificato di esecutività**

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**S I C E R T I F I C A**

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **14/08/2024**

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Attestazione di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

**Il sottoscritto Segretario Generale**

**ATTESTA**

**CHE** la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **14/08/2024** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **1915 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **29/08/2024**

**Dalla Residenza Municipale ad 14/08/2024**

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Attestazione di conformità**

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R.445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Policoro, lì **14/08/2024**

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.