



Servizio Affari Generali

GARA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE D'USO DI SPAZI INTERNI DELLA SEDE COMUNALE PER LO STAZIONAMENTO DI N. 3 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, BIBITE, SNACK/MERENDE DELLA DURATA DI 1 ANNO – CIG: Z8033AD1BD

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1386 del 29/10/2021)

1.STAZIONE APPALTANTE

Stazione Unica Appaltante: Comune di Policoro, P.zza Aldo Moro n. 1, 75025 - Policoro (MT), Italia – Servizio Affari Generali- – tel. 0835/9019275 - fax 0835/972114, C.F.: 00111210779;

Indirizzo Internet: www.policoro.basilicata.it

peo: posta@policoro.basilicata.it.

pec: protocollo@pec.policoro.gov.it - C.F.: 00111210779.

- Dirigente I Settore: Dott.ssa Maria Benedetto, peo: m.benedetto@policoro.basilicata.it - tel. 0835/9019275;

- RUP: Dott. Antonio Scalzullo - Funzionario Amministrativo, peo: a.scalzullo@policoro.basilicata.it tel. 0835/9019265.

2.PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura per l'affidamento della concessione d'uso per un anno di spazi interni della sede comunale per la gestione del servizio di ristoro a mezzo di n. 3 distributori automatici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 164, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016 con applicazione.

Alla procedura di aggiudicazione del contratto di concessione si applicano le disposizioni contenute nella parte I e II, nonché quelle riguardanti la parte III del D.lgs. n. 50/2016, fatto salvo altresì il principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche nell'organizzare la procedura per la scelta del concessionario ex art. 166 del decreto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia (di seguito, CUC), raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” della CUC, approvate con provvedimento del Responsabile della CUC n. 1 dell'8.07.2018.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato “Help desk operatore economico” o inviando una e-mail all'indirizzo: posta@cucmagnagrecia.it.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.



Nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, relativa alla presente gara, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla stazione appaltante. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l’operatore economico prende visione del paragrafo III della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet www.cucmagnagrecia.it, l’operatore economico può scrivere all’indirizzo di posta elettronica posta@cucmagnagrecia.it.

4.DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l’operatore economico invitato, è resa disponibile sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 53 del Codice, al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00059>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’elenco di cui all’art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato prestazionale;
- 2) Bando/Disciplinare di gara;
- 3) Istanza di partecipazione (All.1);
- 4) Istanza di bollo (All. 2);
- 5) Dichiarazione altri soggetti (All.3);
- 6) DGUE (All. 4).

5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L’operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso la seguente email: a.scalzullo@policoro.basilicata.it.

I chiarimenti possono essere inoltrati entro e non oltre il **05/11/2021**

Ai sensi dell’art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00059> nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione”, entro e non oltre il **09/11/2021**.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo III della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l’ausilio di notifiche e-mail/PEC.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l’Amministrazione declina



ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00059>.

2.OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione d'uso per un anno di spazi interni della sede comunale per la gestione del servizio di ristoro a mezzo di n. 3 distributori automatici.

Per le ulteriori specifiche in merito all'oggetto, alle condizioni dell'affidamento si rimanda al Capitolato prestazionale.

3.SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara imprese, società, consorzi, cooperative ed associazioni, singoli, riuniti o consorziati, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.gs. n. 50/2016; è vietata l'associazione in partecipazione così come previsto dall'art. 48.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività in argomento o analoghe a quelle oggetto della gara;
2. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di anni 1 (dodici mesi) a decorrere dalla data di accettazione della proposta da parte dell'aggiudicatario ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio, salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è possibile la prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità del servizio.

5.CANONE A BASE DI GARA

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è di € **1.200,00** (euro milleduecento/00), oltre Iva. Su detto importo il concorrente dovrà presentare la propria offerta al rialzo.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte della gestione ad esso affidata.

Non sono ammesse offerte a ribasso sul canone annuo di concessione.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I., pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.



6. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Si richiama tutto quanto riportato nel Capitolato Prestazionale.

7. REQUISITI D'ORDINE GENERALE

A pena di esclusione dalla procedura di gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

In sede di gara, i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo della domanda di partecipazione allegata al presente Bando/disciplinare di gara.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, co. 12 del Codice dei Contratti. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E. (All. 4) di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di subappaltare e/o di cedere a terzi in tutto o in parte la concessione che si andrà ad assegnare.

La suddetta violazione comporterà la risoluzione del contratto.

10. CONDIZIONI E CLAUSOLE GENERALI

La partecipazione alla presente procedura concorsuale implica per il concorrente l'integrale accettazione di tutte le clausole contenute nei documenti di gara costituiti dal corrente bando/disciplinare di gara, dal Capitolato prestazionale, nonché dai relativi allegati.



Tale partecipazione non vincola l'Amministrazione a dar corso all'espletamento della procedura concorsuale, poiché per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento sia dell'azione del provvedimento di indizione della gara che del successivo svolgimento della stessa gara, nonché il momento concernente la fase di aggiudicazione della concessione, od di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'ente comunale ha facoltà di revocare la procedura concorsuale in atto, senza che il concorrente possa pretendere alcunché, a qualunque titolo, per il fatto di aver presentato istanza di adesione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione della concessione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In materia di conflitto di interessi ex art. 42, co.2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il partecipante è tenuto ad osservare l'obbligo di astensione, qualora il suo intervento e/o partecipazione, nelle situazioni previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2021, possa influenzare, in qualsiasi modo, lo svolgimento della procedura e/o il risultato dell'aggiudicazione, direttamente o indirettamente, mediante un proprio interesse finanziario, economico o altro interesse personale.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., il concorrente è tenuto, altresì, ad osservare, a pena di esclusione dalla gara, le disposizioni concernenti il divieto di concludere, nei tre anni di servizio successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro o professionale con i dipendenti dell'ente comunale che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente.

La conclusione di tali contratti o incarichi, in violazione di quanto prescritto, è nulla e l'impresa concorrente che li ha conclusi o conferiti non potrà contrattare con il Comune di Policoro per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti (Pantouflage).

Per l'adempimento delle predette prescrizioni, il partecipante dovrà sottoscrivere la Dichiarazione sul conflitto di interessi, ovvero il DGUE, parte III, punto D.7, pena la sua esclusione.

Il concorrente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ex art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., consultabile sul sito del Comune Policoro (www.policoro.basilicata.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali. Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), il concorrente è tenuto ad apprendere, a rispettare e sottoscrivere, a pena di esclusione dalla gara, il contenuto delle clausole previste dal "Patto di Integrità", approvato con delibera di Giunta comunale n. 199 del 13.12.2018. L'offerta deve, dunque, essere corredata obbligatoriamente anche da tale documento sottoscritto dal partecipante alla gara, pena la sua esclusione.

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di elementi, delle dichiarazioni sostitutive e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al presente articolo la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine – non superiore a 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Incaso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla



procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica di eProcurement della CUCMagnaGrecia, raggiungibile all'indirizzo internet www.cucmagnagrecia.it

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13/11/2021

Entro e non oltre il suddetto termine, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà caricare a sistema, tutta la documentazione richiesta, nelle seguenti buste telematiche:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta economica”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Policoro, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dello scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sin o alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare,



che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma la documentazione amministrativa. La busta A "Documentazione Amministrativa" deve contenere la seguente documentazione da **firmare digitalmente**:

a. Domanda di partecipazione/dichiarazione

La domanda di partecipazione, in bollo, comprensiva delle dichiarazioni integrative al DGUE, è redatta utilizzando l'**Allegato 1** alla documentazione di gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'imposta di bollo può essere assolta mediante apposizione del contrassegno telematico di € 16,00 con annullo sul modulo per l'attestazione del pagamento **Allegato 2** alla documentazione di gara.

N.B.: La carenza del bollo comporterà la trasmissione del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura.

b. Dichiarazione altri soggetti

La dichiarazione per i soggetti terzi può essere resa dal legale rappresentante per quanto di sua conoscenza oppure nel caso in cui non renda la dichiarazione per conto terzi, la stessa deve essere resa da ogni soggetto singolarmente nell'**Allegato 3**.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

c. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione con l'**Allegato 4** sulla piattaforma telematica. Lo stesso, una volta compilato, dovrà essere **firmato digitalmente**.

d. Attestazione di avvenuta acquisizione del codice **PASSOE** rilasciata dal sito



dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativo al concorrente, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;

- e. **Capitolato prestazionale** sottoscritto digitalmente in segno di piena conoscenza ed incondizionata accettazione;

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B” -Offerta Economica” deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente, **penal'esclusione**:

- a) **offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma telematica, firmata digitalmente, deve recare:
- il canone annuo offerto (indicato sia in cifre che in lettere) a rialzo sul canone annuo posto a base d'asta di € **1.200,00**, al netto di Iva;
 - la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) **copia scansionata** del modulo offerta economica con apposta la marca da bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), firmata digitalmente.

La mancanza di detta ricevuta comporterà la trasmissione del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

Si precisa che:

-) la mancata indicazione dei costi interni della sicurezza è causa di esclusione dalla procedura di gara.
-) in caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
-) è ammessa esclusivamente una offerta economica formulata con canone in aumento rispetto al canone posto a base di gara;
-) verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o a ribasso rispetto al canone a base di gara;

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per **le ore 9:30 del giorno 15/11/2021** nella Residenza Municipale, sita in Policoro (MT) alla Piazza Aldo Moro n. 1.

Possono partecipare i legali rappresentanti o le persone delegate dalle ditte concorrenti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma informatica della stazione appaltante nella medesima sezione ove sarà pubblicata ogni informazione e/o documentazione attinente la presente procedura.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito della documentazione amministrativa da parte dei concorrenti, sul portale telematico per la gestione della gara e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente si procederà a: a)



verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente bando/disciplinare di gara; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio; c) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica, per i documenti disponibili a sistema, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Rup procederà all'apertura delle offerte economiche, a verificare la regolarità del contenuto, al successivo confronto dell'offerta proposta con il canone posto a base d'asta e a proporre l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha offerto il maggior canone.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso maggior canone si procederà mediante sorteggio. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP dispone l'esclusione per:

- mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella parte amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alla predisposizione di apposito atto ed il RUP alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

15.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Prima dell'aggiudicazione o dopo l'aggiudicazione non efficace, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via efficace o non. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti indicati in precedenza. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà perfezionata mediante scambio di lettera commerciale con decorrenza dalla data di accettazione della proposta da parte dell'aggiudicatario.

Il presente appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara.

Il diritto di accesso sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta di bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n.



642/1972 ess.mm.ii.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Bando/Disciplinare di gara e nel Capitolato Prestazionale.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione della concessione si fa espresso rinvio al Capitolato Prestazionale.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Essi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

18. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, per quanto compatibili.

Policoro, li 29/10/2021

**Il Dirigente del I Settore
f.to Dott.ssa Maria Benedetto**