



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

D.G.R. n. 496/2022 – Progetti per le azioni di compensazione e mitigazione ambientale per i Comuni della Basilicata annualità 2021/2023 – art. 1 c. 2 della L.R. n. 53/2021.

Servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità ed esecuzione dei lavori relativi all’“Intervento di riqualificazione della villa comunale ‘G. VICINO’”

C.U.P.: C82F22000800002.

C.I.G.: A029EAD65D

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Policoro, P.zza Aldo Moro n. 1, 75025 - Policoro (MT), Italia – V Settore - C.F.: 00111210779;

Indirizzo Internet: www.policoro.basilicata.it

Pec: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - C.F.: 00111210779.

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Enza Labriola –

e.labriola@policoro.basilicata.it



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Sommario

ART 1.	CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI	3
ART 2.	OGGETTO DELL'INCARICO	3
ART 3.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE.....	4
ART 4.	CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO	5
ART 5.	APPROVAZIONE DEL PROGETTO.....	5
ART 6.	ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE.....	6
ART 7.	ATTIVITA' DI CONTROLLO.....	6
ART 8.	ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
ART 9.	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	9
ART 10.	VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	10
ART 11.	PENALI.....	11
ART 12.	MODALITÀ DI PAGAMENTO	11



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

ART 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione ed il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Nell'ambito del presente incarico Capitolato s'intende per:

- Appalto: l'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria come di seguito dettagliati e le prestazioni tutte di cui al presente Capitolato d'Oneri;
- Appaltatore: il soggetto affidatario dei servizi oggetto dell'Appalto;
- Offerta: l'intero complesso di atti e documenti presentati dall'Appaltatore, in sede di offerta;
- Stazione Appaltante: il Comune di Policoro;
- RUP: il Responsabile Unico del Progetto;
- CAM: i criteri minimi ambientali;

ART 2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, per la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, della direzione lavori, dell'**"Intervento di riqualificazione della villa comunale 'G. VICINO'" - C.U.P.: C82F22000800002.**

In particolare si richiede all'Affidatario l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) Redazione della progettazione di cui trattasi ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023;
- b) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Sicurezza" e s.m.i.;
- c) Direzione lavori, di cui all'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023;
- d) Coordinamento della sicurezza in corso di esecuzione dei lavori, di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

I servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali. L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. connesse alle attività sopra descritte, anche in supporto al Comune di Policoro.

Gli elaborati progettuali redatti dagli uffici comunali si configuravano come progetto di fattibilità tecnico economica.

Termine per l'espletamento del servizio:

- **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica:** 15 gg naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico del contratto o dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza;



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 - P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

- **Progettazione esecutiva:** 10 gg naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque compatibilmente con il termine del 31/12/2023 per l'approvazione del progetto esecutivo, debitamente approvato con tutti i pareri necessari;
- **Esecuzione:** come da cronoprogramma dell'accordo di concessione (conclusione lavori entro il 31/12/2025).

L'Affidatario dovrà garantire la partecipazione a tutte le conferenze, convegni, incontri con Enti e Società interessati ai lavori. Tale attività è compresa nel compenso formulato per le prestazioni oggetto dell'incarico e non sono previsti né saranno riconosciuti ulteriori o maggiori compensi, né rimborsi spese.

E' possibile accedere ai luoghi per prenderne visione, con un funzionario del Comune.

Fa parte integrante del presente Capitolato tecnico prestazionale il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con D.G.C. n. 146 del 15/06/2023.

La prestazione afferisce sostanzialmente ad opere riconducibili alle categorie di seguito indicate:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.02	Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva	0,85	360.000,00	8,9907196979%

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, l'Affidatario si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria - o anche solo opportuna - al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori o del rispetto delle regole dettate per gli interventi PNRR. L'Affidatario dovrà, se richiesto, garantire al R.U.P. il supporto necessario alla verifica di congruità dei prezzi, offerti in sede di gara da parte dei concorrenti, in esito al successivo appalto di esecuzione dei lavori.

ART 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

La fase di progettazione dovrà essere svolta secondo un percorso integrato e condiviso con l'Ufficio LL.PP. del Comune di Policoro e rivolto agli Enti preposti al rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. cui l'intervento è soggetto. Tale percorso integrato riguarderà la valutazione e l'approfondimento di tutti gli aspetti relativi all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune di Policoro rispetto all'importo di affidamento del servizio, anche a seguito di richieste di partecipazione a



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

incontri presso la sede del Comune o degli Enti sopra indicati o di approfondimenti, modifiche, integrazioni delle scelte progettuali e, conseguentemente, degli elaborati prodotti.

I contenuti del progetto, dovranno essere conformi alle indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, nella documentazione di cui alla presente procedura di affidamento, nel PFTE con i suoi allegati, ed, in generale, alle istruzioni operative che il Comune di Policoro formalizzerà all'Affidatario prima dell'avvio del servizio o in corso di svolgimento dello stesso.

L'avvio delle singole fasi dell'incarico dovrà essere espressamente commissionato dal Comune di Policoro; pertanto, nessun compenso verrà riconosciuto per attività svolte dall'affidatario di propria iniziativa senza la preventiva richiesta della Stazione Appaltante.

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti presso la sede dell'Affidatario e dovranno prevedere tutti i sopralluoghi, gli incontri e gli approfondimenti necessari presso la sede di esecuzione delle opere e gli Uffici del Comune di Policoro.

Qualora vi sia la necessità di produrre elaborati tecnici per l'inserimento di correzioni o modifiche, la redazione di varianti o per l'ottenimento di titoli autorizzativi, si fissa un termine congruo, di regola non superiore a 5 giorni solari consecutivi a partire dalla data di formalizzazione delle richieste da parte della Stazione Appaltante.

ART 4. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO

I parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti attuativi correlati, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI. Gli elaborati devono rispondere a tutti requisiti tecnici e prestazionali previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al rispetto del CAM.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, sia le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate:

- a) in forma cartacea: minimo n. 1 copie, oltre a quelle che dovessero essere eventualmente richieste in cartaceo dagli Enti preposti al rilascio dei pareri. Il professionista dovrà dichiarare che la copia cartacea e le copie digitali inserite nel CDRom/DVD/chiavetta sono conformi a quelle sottoscritte digitalmente.
- b) su supporto magnetico - ottico nei formati modificabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (.dwg) ed in formato .pdf e .pdf firmati digitalmente.

La prevalenza contrattuale è comunque legata alla trasmissione dei contenuti informativi digitali, emessi in formato .pdf e firmati digitalmente. Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati in formato digitale dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

ART 5. APPROVAZIONE DEL PROGETTO

L'avvenuta approvazione della fase progettuale sarà comunicata in forma scritta all'affidatario da parte del Responsabile del procedimento. È esclusa ogni forma di approvazione tacita o implicita.



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

L'approvazione non comporta accettazione e non esime il professionista dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità. L'affidatario sarà tenuto a modificare e/o integrare gli elaborati prodotti sulla base delle richieste avanzate dal Comune di Policoro, con particolare riferimento al recepimento di tutte le prescrizioni emanate da enti, autorità di controllo e soggetti coinvolti, a vario titolo, nell'approvazione e nella realizzazione dell'intervento in oggetto; resta inteso che tali approvazioni, rappresentano le condizioni necessarie alla successiva approvazione da parte della Stazione Appaltante.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. La Stazione appaltante potrà liberamente disporre degli elaborati di progetto anche modificandoli e/o facendoli eseguire a altro operatore economico, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

ART 6. ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

La documentazione progettuale verrà sottoposta all'attività di verifica ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Restano a carico dell'affidatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica. L'attività di verifica si svolgerà contemporaneamente e progressivamente con l'evoluzione della progettazione; pertanto, l'affidatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione; tale modalità di svolgimento delle attività di verifica non prevede l'interruzione o il prolungamento dei tempi nello svolgimento della progettazione.

ART 7. ATTIVITA' DI CONTROLLO

La Stazione Appaltante, anche durante lo sviluppo del progetto, avrà facoltà di richiedere l'approfondimento di taluni aspetti tematici, nonché la strutturazione di determinate porzioni del progetto in modo differente da quello proposto dall'affidatario, dovendo, in tal caso, quest'ultimo uniformarsi alle disposizioni impartitegli senza sollevare eccezione alcuna. Il Comune di Policoro si riserva di effettuare tramite il R.U.P. o altra figura delegata dalla stazione appaltante, verifiche circa l'effettivo stato di avanzamento della progettazione, mediante convocazione di incontri, richiesta di relazione per iscritto, sopralluoghi o con altre forme ritenute idonee, di prendere visione degli elaborati sino a quel momento prodotti, che dovranno essere tempestivamente consegnati in bozza, senza che il progettista possa opporre rifiuto e eccezioni di sorta. Sono contrattualmente individuati almeno due incontri di verifica al fine di verificare l'andamento della progettazione.

Entro **10** giorni naturali e consecutivi dall'avvio del Servizio, l'Affidatario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale un primo elaborato "work in progress", completo anche di una verifica del costo globale dell'intervento per verificare la coerenza con il finanziamento.



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Nel caso di mancato rispetto dei singoli termini, sarà applicata una penale nelle modalità previste nel presente disciplinare.

L'affidatario si impegna, su richiesta del R.U.P. o altra figura delegata dalla Stazione Appaltante, a partecipare ad incontri di verifica, presentazioni, riunioni, senza che ne derivino ulteriori oneri per l'Amministrazione. Nello svolgimento delle attività progettuali il soggetto affidatario dovrà coordinarsi costantemente con il Comune di Policoro, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse alle figure di riferimento indicate dalla Stazione Appaltante. Deve intendersi quale "urgenza" anche qualsiasi evenienza che ritardi o comprometta le tempistiche di attuazione dell'intervento, sia in fase progettuale sia in corso di esecuzione delle lavorazioni, con specifico riferimento al ruolo di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in corso di Esecuzione.

Dovrà essere indicato e comunicato, a cura dell'affidatario, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, con conferma di lettura, sempre raggiungibili), che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante:

- a) fornisca l'adeguato supporto in merito a tutti gli aspetti connessi alla progettazione, alla direzione lavori e alle prescrizioni in materia di sicurezza, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec);
- b) si rechi presso la sede della Stazione Appaltante, entro e non oltre 1 giorno dalla richiesta di incontro, per poter fornire le indicazioni, informazioni e supporto necessari, anche con la consegna di elaborati grafici e/o verbali richiesti. Le attività oggetto di incarico sia in fase progettuale che esecutiva dovranno essere debitamente documentate e relazionate al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico, il Coordinatore del gruppo di progettazione effettuerà rendicontazioni periodiche al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla Stazione Appaltante dell'attività svolta ed in corso con messa a disposizione della reportistica in forma digitale.

ART 8. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, dovrà essere svolta secondo quanto previsto dall'allegato II.14 e dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai quali si rimanda integralmente.

Nel contesto dell'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, a completamento di quanto sopra descritto, anche se non esplicitamente menzionate, si ritengono ricomprese le seguenti attività:



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

- a) supporto al collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico-funzionale e tecnico-amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati "as built";
- b) consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built" prodotti dalla/e impresa/e esecutrice/i, libretti e manuali d'uso e manutenzione, etc.;
- c) predisposizione della documentazione per l'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti;
- d) attività connesse alle consegne parziali o d'urgenza dei lavori o di componenti a piè d'opera, comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna, della contabilizzazione e rendicontazione dello stato di consistenza dei materiali, etc.;
- e) aggiornamento del Cronoprogramma.

Tutta la documentazione dovrà essere messa a disposizione da parte dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione; dovrà essere garantita una presenza costante presso la sede di esecuzione delle opere, da documentare tramite annotazioni (anche sul Giornale dei lavori), verbali e/o documentazione fotografica di supporto in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

La documentazione fotografica sarà necessaria anche ai fini della presentazione degli stati di avanzamento delle opere. Per qualunque necessità, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, PEC).

A cura dell'ufficio di Direzione Lavori, in cantiere, dovrà essere tenuto e custodito un giornale dei lavori (in conformità con la normativa vigente), che dovrà essere regolarmente aggiornato.

Nell'arco della giornata lavorativa, in caso di necessità, dovranno essere sempre contattabili e reperibili il Direttore dei Lavori, il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione o un loro delegato dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, che dovranno, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile dal momento della richiesta di intervento.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.), il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti "l'ufficio" di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica e con verifica della conferma di ricezione alle persone di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, 118, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Progetto e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, e nello specifico:

- a) il Direttore dei Lavori effettuerà rendicontazioni periodiche e con messa a disposizione in forma digitale al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, dei verbali di sopralluogo - visita di cantiere e/o relazioni sintetiche, estrapolate, fra l'altro, dai giornali dei lavori, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto;
- b) il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione effettuerà rendicontazioni periodiche e con messa a disposizione in forma digitale al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, dei verbali di coordinamento e delle relazioni sintetiche delle attività, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

ART 9. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

FASE A – Progetto di fattibilità tecnica ed economica - Sicurezza in fase di progettazione –

Il termine per l'inizio delle attività di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale, decorrerà dalla data di avvio dei servizi stessi e terminerà con l'approvazione degli elaborati di progetto.

Il tempo massimo per l'espletamento della progettazione esecutiva è pari a **15 giorni naturali e consecutivi**.

FASE B – Progetto Esecutivo - Sicurezza in fase di progettazione –

Il termine per l'inizio delle attività di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale, decorrerà dalla data di avvio dei servizi stessi e terminerà con l'approvazione degli elaborati di progetto.

Il tempo massimo per l'espletamento della progettazione esecutiva è pari a **10 giorni naturali e consecutivi**.

Si ricordano le consegne intermedie citate nel precedente articolo 7:

- Entro **10 giorni naturali e consecutivi** dall'avvio del Servizio, l'Affidatario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale un primo elaborato "work in progress", completo anche di una verifica del costo globale dell'intervento per verificare la coerenza del progetto con il finanziamento; nel caso di mancato rispetto dei singoli termini, sarà applicata una penale nelle modalità previste nel presente disciplinare.

FASE C - Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione:



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

L'inizio delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, decorreranno dalla data di avvio dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale e l'emissione del certificato di collaudo.

Nel caso di mancato rispetto del termine, sarà applicata una penale nelle modalità previste nel presente disciplinare.

ART 10. VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La Stazione Appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione Appaltante. L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali delle attività esercitate dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali. È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta, l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti. A tal fine, l'affidatario sarà tenuto a consentire l'effettuazione di verifiche ed ispezioni da parte della Stazione Appaltante e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali. L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto. Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

ART 11. PENALI

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui agli articoli del presente disciplinare, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal R.U.P. indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno naturale di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) della corrispettivo professionale previsto per la medesima parte, come previsto all'art. 126 del d.lgs. 36/2023.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi. Non potranno comunque superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale; oltre tale soglia vige la risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi. Qualora dagli inadempimenti, ritardi, sospensione o rallentamento unilateralmente dell'esecuzione delle attività imputabili all'Affidatario derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento, la Stazione Appaltante si riserva di agire in rivalsa nei confronti dell'Affidatario medesimo.

ART 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso come sopra indicato è riferito alle prestazioni descritte nel presente capitolato.

- a) Progettazione e attività connesse: unica soluzione con l'approvazione del progetto.
- b) Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione: in acconti in rapporto dell'avanzamento dei lavori; il saldo avverrà con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC). In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.



CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera - V SETTORE - LAVORI PUBBLICI

C.A.P. 75025 - Piazza Aldo MORO, 1 – P.IVA 00111210779

Tel. +39 08359019111 - <http://www.policoro.basilicata.it>

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it

ALLEGATI

Allegato 1. Progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con la deliberazione n. 117 del 28/09/2023

Allegato 2. Calcolo dei corrispettivi secondo il DM 17.06.2016 e del d.lgs. 36/2023: per progettazione e coordinamento di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e direzione dei lavori.

Policoro, 10/11/2023

Il Dirigente a.i. del V Settore

f.to Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco